

法学類 IELTS

(International English Language Testing System)

受験料助成について

法学類では、エジンバラ大学法律英語研修の参加に必要な IELTS を受験する際の受験料の一部を、下記の要領で補助します。

【受験料補助の対象者】 エジンバラ大学法律英語研修に参加予定の法学類生

※2020年度の研修は、新型コロナウイルス感染症の影響で中止です。

【対象となる試験】 2020年4月から2021年1月までに実施される IELTS

【申請期間】 2020年10月1日（木）～2021年2月19日（金）

【助成金額】 1件につき10,000円（参考：受験料25,380円） ※年度内で1人1件に限る。

【提出書類】

- ① 法学類 IELTS 受験料助成申請書 ※法学類 Web サイトよりダウンロード。
- ② 受験料の領収書の原本又は支払いが証明できる書類（クレジットカードの支払明細書等）の原本
※申請者本人の氏名の記載があり、支払日（引落日）が2020年度中（2021年3月末まで）のもの。
- ③ 預金口座振込依頼書 ※法学類 Web サイトよりダウンロード。既に大学に提出済みの場合は不要。
- ④ スコアの写し

【注意事項】

- ・不足書類がある場合は、受け付けできません。
- ・申請期間を過ぎてからの申請は、受け付けできません。

【提出先・問い合わせ先】

金沢大学人間社会系事務部学生課教務係（法学類）

TEL 076-264-5886 E-mail n-kyomu@adm.kanazawa-u.ac.jp

法学類

IELTS (International English Language Testing System)

受験料助成申請書

年 月 日

法学類長 殿

以下の IELTS 受験に係る助成金を申請します。

申請者	法学類 年	
	学籍番号	
	氏名	印
受験内容	会場名	
	受験日	年 月 日
受験料	円	
申請金額	円	

添付書類確認欄 (□に✓チェック)

- 受験料の領収書の原本又は支払いが証明できる書類 (クレジットカードの支払明細書等) の原本
※申請者本人の氏名の記載があり, 支払日 (引落日) が 2020 年度中 (2021 年 3 月末まで) のもの。
- 預金口座振込依頼書 (法学類 Web サイトよりダウンロード。既に大学に提出済みの場合は不要)
- スコアの写し

預金口座振込依頼書

令和 年 月 日

金沢大学 殿

所属等 (学生以外)

研究科・学類等 (学生)

フリガナ

氏 名

*必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

1 口座名義 (カタカナ)

2 口座名義 (漢字)

--

3 振込先金融機関名

金融機関名 (銀行コード)		店名 (支店コード [*])
1 北陸銀行 (0144)	4 金沢信用金庫 (1440)	本 店
2 三菱UFJ銀行 (0005)	5 北國銀行 (0146)	支 店
3 三井住友銀行 (0009)	6 その他	出張所
(金融機関名 銀行コード)		(支店コード)

4 預金種別

普通 ・ 当座

下記項目について、実施後に☑を記入して下さい。

口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。

5 口座番号

--	--	--	--	--	--	--	--

6 生年月日 (西暦で記入)

				年			月			日
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---

7 現住所 (源泉徴収票用) * 本学役職員は記入不要

〒

--	--	--

 -

--	--	--	--

8 電話番号

☎ () -

事務担当係記入欄

* 旅費があるときは登録の種類に○をつける

・登録の種類

1 新規 2 修正 3 削除

・債主区分

* 常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入

1 常勤職員 2 その他

--	--	--	--	--	--	--	--

・修正・削除理由 (

部・担当係

担当者

【個人情報の保護について】

ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません

<記入例>

預金口座振込依頼書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

金沢大学 殿

記載を誤った場合は、当該箇所を二重線で消して訂正印を押印のうえ、訂正してください。
(修正液及び砂消ゴムによる修正不可)

所属等 (学生以外)
研究科・学類等 (学生) 〇〇〇学域 △△学類
フリガナ

氏名 旧姓使用の場合は、旧姓で記入して下さい。

*必ず本人が自署して下さい。
*必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

押印は無くてもよい

1 口座名義 (カタカナ)

キ	ン	ダ	イ																

2 口座名義 (漢字)

金大 三葉

旧姓使用に関係なく、口座名義を記入

3 振込先金融機関名 **銀行コード及び支店コードは通帳見開きに記載されています。**

金融機関名 (銀行コード)		店名 (支店コード)
1 北陸銀行 (0144)	4 金沢信用金庫 (1440)	本店
2 三菱UFJ銀行 (0005)	5 北國銀行 (0146)	〇〇支店
3 三井住友銀行 (0009)	6 その他	出張所

(金融機関名 〇〇銀行 (金融機関名 上記になければ記入) 銀行コード 〇〇〇〇 (銀行コード 上記になければ記入) (支店コード 〇〇〇〇)

4 預金種別 普通 ・ 当座

下記項目について、実施後に☑を記入して下さい。

5 口座番号

〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
---	---	---	---	---	---	---	---

口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。

6 生年月日 (西暦で記入)

〇	〇	〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7 現住所 (源泉徴収票用) * 本学役職員は記入不要

〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

ゆうちょ銀行は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入

8 電話番号

☎ (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

事務担当係記入欄

* 旅費があるときは登録の種類に○をつける

旅費区分	学内 ・ 学外
	役員 ・ 教授相当 ・ その他職員 ・ 学生

・ 登録の種類
1 新規 2 修正 3 削除

・ 債主区分
* 常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード (非常勤職員等) があるときは記入
1 常勤職員 2 その他

・ 修正・削除理由 { _____ }

部・担当係 _____ 担当者 _____

→必ず実施してチェックを入れる(1字の誤記入でも入金できません)

【個人情報の保護について】
ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません