

## 図書室時間外利用誓約書

私は、法学類図書室（以下、図書室とする）の時間外利用に当たり、下記の項目を遵守します。

1. 他者を伴って図書室に入室しない。
2. 入室する際にすでに扉が解錠されている場合は一旦施錠したあと、改めて解錠した上で入室する。
3. 自分の学生証を他人に貸して図書室に入室させない。
4. 図書室の図書、雑誌、その他の所蔵物を図書室外へ持ち出さない。
5. 図書室に備え付けのパソコン・プリンターを利用しない。
6. 図書室の空調設備を利用しない。
7. 図書室内で何らかの異常を発見した場合は、学生課職員または教員に連絡する。
8. 図書室の利用を終えたら他の利用者がいないか確認した上で、消灯し、扉の鍵を閉める。
9. 図書室の図書、雑誌、その他の所蔵物を破損・紛失した際には、同じ物を購入し図書室に収めるか、賠償をする。
10. 関係する本学の諸規程や法令を遵守する。
11. 図書室の所蔵物や設備に破損・紛失の被害が生じた場合、図書室の時間外利用が中止される可能性があることに留意する。

日付 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_

氏名（自署） \_\_\_\_\_

### Agreement for library usage after business hours

I agree to the following rules when accessing the law library after business hours.

1. I will not enter the library with others.
2. If the door of the library is unlocked, I will lock it and then unlock it again to go inside.
3. I will not let others use my student identification card for entry into the library.
4. I will not remove books, magazines, or other items from the library.
5. I will not use the library's computers or printers.
6. I will not turn on the air-conditioning unit.
7. If I notice problems in the library, I will inform a staff of the student office or an academic staff.
8. I will turn off the light and lock the door after use.
9. I will compensate the library for any lost books, magazines, or other items from the library collections either by replacing the book or item or paying its monetary equivalent.
10. I will observe university regulations and laws while in the library.
11. I understand that access to the library after business hours could discontinue if library collections or equipment is lost or damaged.

Date \_\_\_\_\_

Affiliation \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_