

法学・政治学専攻院生研究室の管理に関する申合せ

(趣旨)

第1条 この申合せは、法学・政治学専攻(以下、「本専攻」という。)に在籍する学生の利用に供する院生研究室(以下、「研究室」という。)の管理について、必要な事項を定める。

(学生の利用に供する研究室)

第2条 本専攻に在籍する学生の利用に供する研究室は、人間社会2号館3階の次に掲げる部屋とする。

部屋番号	定員	備考
363	7名	人間社会環境研究科博士後期課程法学・政治学コースに在籍する院生と共同利用となることがある。
364	7名	
365	14名	人間社会環境研究科に在籍する学生と共同利用となる。363号室、364号室に空きがない場合に限り、利用することができる。

(研究室及び研究室内の机の割り当て)

第3条 専攻運営委員会(以下、「運営委員会」という。)は、学生の入学時に、利用することのできる研究室及び研究室内の机を割り当てるものとする。

- 2 前項の割り当ては、本専攻に在学する間、継続する。ただし、休学者は割り当てを停止する。
- 3 休学者は、復学に際し、利用願を提出して、割り当てを回復することができる。この場合において、運営委員会は、入学時の割り当てを変更することがある。
- 4 運営委員会は、修了者、退学者及び休学者の数並びに入学者及び人間社会環境研究科博士後期課程への進学者の数等のバランスを考慮して、前期末又は後期末に割り当てを変更することがある。
- 5 運営委員会は、入学者への割り当て又は前2項の規定による割り当ての変更をするときは、関係する研究室を利用している学生に、あらかじめ変更内容を通知しなければならない。

(研究室の利用)

第4条 学生は、前条の規定により割り当てられた研究室及び研究室内の机を利用することができる。

- 2 学生は、研究室及び研究室内の机の利用に際して、学内の諸規程及びこの申合せを遵守し、他の学生の研究の妨げとなるような行為をしてはならない。
- 3 主任指導教員は、研究室の適切な利用について、学生を指導する。

(研究室退去時の私物の撤去)

第5条 学生は、修了又は退学したときは、研究室に持ち込んだ私物を撤去しなければならない。ただし、修了者が引き続き人間社会環境研究科博士後期課程法学・政治学コースに進学し、同一の研究室の割り当てを受けたときはこの限りでない。

- 2 休学者は、研究室に持ち込んだ私物を撤去しなければならない。ただし、他の学生による研究室の利用の妨げとなる恐れがない限りで、所有者を明確に特定できる措置を講じることが条件として、研究室内に私物を保管することができる。
- 3 前2項の規定に違反して残置されている私物は、運営委員会が随時、処分する。この場

合において、処分に要した費用の負担を求めることがある。

(研究生及び客員研究員)

- 第6条 運営委員会は、学生への割り当てを決定した後、なお余裕がある場合に限り、研究生又は客員研究員に研究室及び研究室内の机を割り当てることができる。
- 2 研究室の利用を希望する研究生又は客員研究員は、利用願を提出しなければならない。学期を超えて在籍する場合において、研究室の利用の継続を希望するときも同様とする。
 - 3 研究生及び客員研究員による研究室の利用については、前3条の規定を準用する。
 - 4 研究室の割り当てを受けている研究生又は客員研究員が、引き続き本専攻に入学したときは、第3条第1項の規定にかかわらず、従前の割り当てを継続する。

(担当事務部)

- 第7条 この申合せの実施に係る事務は、学生支援係が取り扱う。
- 2 大学院係は、学生支援係がこの申合せの実施に係る事務を取り扱うのに必要な情報を提供するものとする。

(雑則)

- 第8条 この申合せに定めるもののほか、研究室の管理について必要な事項は、運営委員会が定める。

附則

- 1 この申合せは、令和3年10月1日から施行する。
- 2 この申合せ施行の際、現に第2条に掲げる研究室を利用している学生(研究生を含む。)は、この申合せにより、当該研究室及び当該研究室内で現に使用している机を割り当てられたものとみなす。
- 3 この申合せ施行の際、現に第2条に掲げる研究室以外の研究室を利用している学生は、この申合せ施行後、第2条に掲げる研究室の定員に空きが生じた時点で、第2条に掲げる研究室に割り当てを変更し、当該研究室内の机を割り当てる。
- 4 この申合せは、施行の際、現に第2条に掲げる研究室を利用している人間社会環境研究科法学・政治学専攻の学生に準用する。

* 「利用願」(3条3項, 6条2項) ~人間社会環境研究科の様式に準ずる。

* ~~座席表(次ページ)~~ → 3条1項所定の割り当て, 3条5項所定の割り当ての変更等に係る情報を共有するために、半期に1回更新する。

[座席表はWebサイト掲載時割愛](#)