

法学類
IELTS (International English Language Testing System)
受験料助成について

法学類では、下記の要領で IELTS の受験者に対して受験料助成を行います。

- 1 受験料補助の対象者 金沢大学 法学類生
- 2 対象となる試験 2019年4月から2020年1月までに実施される IELTS
- 3 申請期間 2019年7月1日(月)から2020年2月13日(木)まで
(上記の期間を過ぎてからの申請は不可)
- 4 助成金額 1件につき 10,000円(1人1件に限る)
(参考 2019年 IELTS の受験料 25,380円)
- 5 提出書類 ①申請書
②IELTS 成績証明書の写し
③受験料の領収書(原本)
④預金口座振込依頼書
⑤助成金振込先銀行口座の通帳の写し
⑥私金立替請求書

※①, ④, ⑥の様式は, 法学類 Web サイト
<http://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/>
よりダウンロードしてください。
- 6 提出先・問い合わせ 金沢大学人間社会系事務部学生課教務係

法学類
IELTS (International English Language Testing System)
受験料助成申請書

年 月 日

法学類長 殿

以下の IELTS 受験にかかる助成金を申請します。

法学類 年	学籍番号		氏 名	
	会場名			
	受験日	月	日	
受験料				円

添付書類確認欄 (口に V チェック)

- 受験料の領収書、あるいは受験料の支払いが証明できる書類 (原本)
- 預金口座振込依頼書 (法学類 HP よりダウンロードし、申請者本人が記入)
- 助成金振込先銀行口座の通帳の写し (銀行名、支店名、口座番号が確認できるページ)
- IELTS 成績証明書の写し
- 私金立替請求書

預金口座振込依頼書

令和 年 月 日

金沢大学 殿

所属等 (学生以外)
 研究科・学類等 (学生) _____
 フリガナ _____

氏名 _____

*必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

1 口座名義 (カタカナ)																																					
2 口座名義 (漢字)																																					
3 振込先金融機関名																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6">金融機関名 (銀行コード)</th> <th colspan="2">店名 (支店コード*)</th> </tr> <tr> <td style="width:10%;">1</td><td style="width:30%;">北陸銀行(0144)</td> <td style="width:10%;">4</td><td style="width:30%;">金沢信用金庫(1440)</td> <td colspan="2" rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">(金融機関名) (銀行コード) (支店コード)</td> <td colspan="2" rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">本店 支店 出張所</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>三菱UFJ銀行(0005)</td> <td>5</td><td>北國銀行(0146)</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>三井住友銀行(0009)</td> <td>6</td><td>その他</td> </tr> </table>														金融機関名 (銀行コード)						店名 (支店コード*)		1	北陸銀行(0144)	4	金沢信用金庫(1440)	(金融機関名) (銀行コード) (支店コード)		本店 支店 出張所		2	三菱UFJ銀行(0005)	5	北國銀行(0146)	3	三井住友銀行(0009)	6	その他
金融機関名 (銀行コード)						店名 (支店コード*)																															
1	北陸銀行(0144)	4	金沢信用金庫(1440)	(金融機関名) (銀行コード) (支店コード)		本店 支店 出張所																															
2	三菱UFJ銀行(0005)	5	北國銀行(0146)																																		
3	三井住友銀行(0009)	6	その他																																		
4 預金種別 普通 ・ 当座								5 口座番号																													
<input type="checkbox"/> 口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。																																					
6 生年月日 (西暦で記入)																																					
年			月			日																															
7 現住所 (源泉徴収票用) * 本学役職員は記入不要																																					
〒 _____ - _____																																					
8 電話番号																																					
☎ (_____) _____ - _____																																					

事務担当係記入欄 ・登録の種類 1 新規 2 修正 3 削除 ・債主区分 * 常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入 1 常勤職員 2 その他			* 旅費があるときは登録の種類に○をつける	
			学内 ・ 学外 ----- 役員・教授相当・その他職員・学生	
・修正・削除理由 (_____)			_____	
_____ 部・担当係			_____ 担当者	

【個人情報の保護について】
 ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません

<記入例>

預金口座振込依頼書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

金沢大学 殿

記載を誤った場合は、当該箇所を二重線で消して訂正印を押印のうえ、訂正してください。
(修正液及び砂消ゴムによる修正不可)

所属等 (学生以外)

研究科・学類等 (学生) 〇〇〇学域 △△学類
フリガナ

氏名 旧姓使用の場合は、旧姓で記入して下さい。

*必ず本人が自署して下さい。

*必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

押印は無くてもよい

1 口座名義 (カタカナ)

キ	ン	ダ	イ																	

2 口座名義 (漢字)

金大 三葉

旧姓使用に関係なく、
口座名義を記入

3 振込先金融機関名 **銀行コード及び支店コードは通帳見開きに記載されています。**

金融機関名 (銀行コード)		店名 (支店コード)
1 北陸銀行 (0144)	4 金沢信用金庫 (1440)	本店
2 三菱UFJ銀行 (0005)	5 北國銀行 (0146)	〇〇 支店
3 三井住友銀行 (0009)	6 その他	出張所
(金融機関名 上記になければ記入 〇〇銀行 銀行コード 〇〇〇〇)		(支店コード 〇〇〇〇)

4 預金種別

<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
--	-----------------------------

下記項目について、実施後に✓を記入して下さい。

5 口座番号

〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
---	---	---	---	---	---	---	---

口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。

6 生年月日 (西暦で記入)

〇	〇	〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7 現住所 (源泉徴収票用) * 本学役職員は記入不要

〒 〇〇〇〇〇 — 〇〇〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇

ゆうちょ銀行は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入

8 電話番号

☎ (〇〇〇) 〇〇〇 — 〇〇〇〇

事務担当係記入欄

* 旅費があるときは登録の種類に○をつける

登録の種類

1 新規 2 修正 3 削除

債主区分

* 常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入

1 常勤職員 2 その他

旅費区分	学内 ・ 学外
	役員 ・ 教授相当 ・ その他職員 ・ 学生

--	--	--	--	--	--	--	--

修正・削除理由

{

部・担当係

担当者

【個人情報の保護について】

ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません

→必ず実施してチェックを入れる(1字の誤記入でも入金できません)

電子伝票の請求番号
Reference No. of Budget Execution Support System : _____

私 金 立 替 請 求 書

Advance Payment Reimbursement Form

金 _____ 円(JPY)也

ただし, _____ に要した経費
Expenses for _____

上記のとおり私金立替いたしましたので, 別紙領収書を添えて請求いたします。
I made advance payment, so I hereby claim the expenses I paid with the receipt attached this form.

金 沢 大 学 殿
To Kanazawa University,

(Date) 年 月 日

所 属 部 局 (Affiliation) _____

職 名 (Position) _____

氏 名 (Name) _____ 印

指 導 教 員 等 名 (Supervisor Name) _____ 印

※申請者が大学院生等の場合に記入してください。

品 名 (件 名) Item Name (Subject Matter)	規 格 Specification	数 量 Quantity	単 価 Unit Price	金 額 Amount	備 考 Remarks

電子伝票の請求番号
Reference No. of Budget Execution Support System : _____

私 金 立 替 請 求 書

Advance Payment Reimbursement Form

金 10,000 円(JPY)也

ただし, 法学類 IELTS受験料助成 対象受験料 に要した経費
Expenses for _____

上記のとおり私金立替いたしましたので, 別紙領収書を添えて請求いたします。
I made advance payment, so I hereby claim the expenses I paid with the receipt attached this form.

金 沢 大 学 殿
To Kanazawa University,

教務係への提出日を記入する

(Date) 年 月 日

所 属 部 局 (Affiliation) 法学類 ○年

職 名 (Position) _____

氏 名 (Name) 角間 太郎 印

指導教員等名 (Supervisor Name) _____ 印

※申請者が大学院生等の場合に記入してください。

受験料ではなく、
助成金の額を記入する

記入しなくてよい

品 名 (件 名) Item Name (Subject Matter)	規 格 Specification	数 量 Quantity	単 価 Unit Price	金 額 Amount	備 考 Remarks
<u>英語検定試験</u>	<u>IELTS</u>	<u>1</u>	<u>10,000円</u>	<u>10,000円</u>	<u>○年○月○日受験</u>

備考欄に受験日を記入する