

2026 年度 金沢大学法学研究科－東呉大学法学院二重学位プログラム

Graduate School of Law, Kanazawa University - College of Law, Soochow University

Double Degree Program for 2026 Admission

学生募集要項

Application Guidelines

1 二重学位プログラムの概要 Overview of the Double Degree Program

このプログラムは、日本及び台湾の法や社会に関する高度の見識を備える優れた人材を養成することによって、日本と台湾の学術交流及び友好関係を促進することを目的とします。

このプログラムは、東呉大学法学院法律学系修士課程（法律學系碩士班）の正規学生を対象とします。学生は金沢大学大学院法学研究科（修士課程）に正規学生として入学し、その学位取得要件を満たすことによって、本学の修士（法学）（Master of Law）の学位を取得できます。

学生が渡日前に東呉大学で修得した単位は、申請に基づき 15 単位まで本研究科で修得した単位として認めます。渡日後に東呉大学で修得した単位を本研究科の単位として認めることはできません。

学生は、両大学の指導教員の指導の下、日・中二言語で書かれた二篇の修士論文を本研究科に提出することが求められます。ただし、本学の主任指導教員が認めた場合は、中・英のいずれかの言語で書かれた一編の修士論文を本研究科に提出することが認められます。両研究科に提出する修士論文の内容は同じでなければなりません。東呉大学の修了要件は東呉大学の諸規定を参照してください。

This program aims to promote academic exchange and friendly relations between Japan and Taiwan by fostering outstanding individuals equipped with advanced knowledge of law and society in both countries.

The program is open to regular students enrolled in the Master's Program of the Department of Law at the College of Law, Soochow University. Students will also be admitted as regular students to the Master's Program at the Graduate School of Law, Kanazawa University. By fulfilling the degree requirements of Kanazawa University, they will be awarded the degree of Master of Law from this University.

Credits earned at Soochow University prior to the student's arrival in Japan may, upon application, be recognized as up to 15 credits toward the degree requirements at Kanazawa University. Credits earned at Soochow University after the student's arrival in Japan cannot be recognized toward the degree at Kanazawa University.

Under the supervision of faculty members from both universities, students are required to submit two master's theses, written in Japanese and Chinese respectively, to the Graduate School of Law, Kanazawa University. However, if approved by the primary supervisor at Kanazawa University, students may instead submit one master's thesis written in either Chinese or English. The content of the master's thesis submitted to both institutions must be identical. Please refer to the relevant regulations of Soochow University for the requirements for completion of the Master's Program at Soochow University.

2 専攻・募集人員 Number of Students Admitted

専攻※ Division※	法学・政治学専攻 Division of Law and Politics
入学時期 Admission	2026 年 4 月 1 日または 10 月 1 日 April 1 2026 or October 1 2026
募集人員 Number of Students Admitted	毎年度 2 名まで Total of 2 (two) students per academic year

※法学・政治学専攻の教員名簿は、Web サイトから確認してください。

※For a list of faculty members in the Division of Law and Politics, please refer to the website.

<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/homelinkstaff/staff>

3 出願資格 Application Qualifications

東呉大学法学院法律学系修士課程の学生で、東呉大学法学院より推薦された者。なお、東呉大学法学院より推薦されるためには、次の要件を満たす必要があります。

- ① 学業成績が良好である者
- ② 日本語能力試験 N2 以上を有する者
- ③ 学生が提出する書類及び面接の結果に基づき、二重学位プログラムを履修する能力を有すると認めるに足りる者
- ④ 金沢大学法学研究科の教員より、研究指導の内諾を得ている者

Applicants must be students enrolled in the Master's Program of the Department of Law at the College of Law, Soochow University, and must be recommended by the College of Law, Soochow University. To be recommended by the College of Law, Soochow University, applicants must meet the following requirements:

- ① Have an excellent academic record.
- ② Possess Japanese language proficiency at JLPT N2 level or higher.
- ③ Be deemed qualified to undertake the Double Degree Program, based on the documents submitted and the results of an interview.
- ④ Have obtained prior informal consent for research supervision from a faculty member of the Graduate School of Law, Kanazawa University.

4 二重学位プログラムの在籍期間 Period of Enrollment as Double Degree Program Students

二重学位プログラムの在籍期間は、原則として2年です。

そのうちの1年間（最長1年6か月まで）を金沢大学に留学することとします。

As a general rule, double degree program students have a two-year enrollment period.

Students will study at Kanazawa University for one year (extendable up to one year and six months in total).

【基本スケジュール】 Basic Schedule

- 入学：2026年4月1日，予定スクーリング期間：2026年10月1日～2027年9月30日）
- 入学：2026年10月1日，予定スクーリング期間：2027年4月1日～2028年3月31日）
- Enrollment: April 1, 2026, Expected period of study in Kanazawa: October 1, 2026 - September 30, 2027
- Enrollment: October 1, 2026, Expected period of study in Kanazawa: April 1, 2027 - March 31, 2028

5 入試日程 Entrance Examination Schedule

予定指導教員を選出するために必要な書類の提出期間 Submission period for documents to be submitted for the selection of a prospective academic advisor	2025 年 11 月 21 日（金）9:00～11 月 28 日（金）17 : 00 Friday, November 21, 2025, 9:00 to Friday, November 28, 2025, 17:00
出願期間 Application period	2025 年 12 月 10 日（水）9:00～12 月 16 日（火）17 : 00 Wednesday, December 10, 2025, 9:00 to Tuesday, December 16, 2025, 17:00
試験日 Dates of examinations	2026 年 1 月 7 日（水）までに実施 To be held by Wednesday, January 7, 2026
合格者発表 Announcement of examination results	2026 年 1 月 27 日（火）16 : 00 予定 Tuesday, January 27, 2026, 16:00 (Scheduled)

6 予定指導教員の選出 Selection of Prospective Academic Advisors

受験を希望するすべての者は、出願前に必ず予定指導教員選出のための書類を提出する必要があります。

提出された研究計画書等の内容に基づき、予定指導教員を選出し、出願期間前に受験希望者に個別にお知らせします。なお、教員の退職や他大学への異動等のやむを得ない理由で予定指導教員を選出できない場合があります。

All applicants who wish to take the entrance examination must submit the required documents for the selection of a prospective academic advisor prior to applying.

Based on the submitted research plan and related materials, a prospective academic advisor will be assigned, and each applicants will be notified individually prior to the application period begins. Please note that, due to unavoidable reasons such as retirement or the departure of faculty members to another institution, it may not possible to assign a prospective academic advisor.

（１）提出方法 Submission Method

受験を希望するすべての者は、下記手順で書類を提出してください。

All applicants who wish to take the examination must submit documents according to the following procedure.

① 希望の選抜名，受験者氏名，受験を希望していることをメールに記載し，「13 問合せ先」メールアドレスまで送信してください。

② その後，受験希望者のメールアドレス宛に書類提出先URLをメールで送付します。

注：事前に「入学志願票・研究計画書」の提出の準備をしてください。

③ 下記に記載してある他の書類と共にPDF形式にして，問合せ先から届いた書類提出先URLへ書類をアップロードしてください。その際，「はい，サービスの利用条件に同意します。[表示・非表示]」に☒を入れ，送信してください。

① Applicants write in an e-mail the name of the selection you wish to apply for, your name, and the fact that you wish to take the examination, and send it to email address of the Contact Information.

② After that, we will send an e-mail to your e-mail address with the URL to submit the documents.

* Please prepare your Application Form and Research Plan in advance for submission.

③ Applicants upload the documents in PDF format to URL to submit documents received from us along with the other documents listed below. At that time, please select ☒ “I accept the terms and conditions of this service [Show/Hide]” and press the send button.

(2) 提出期間 Submission Period

令和7(2025)年11月21日(金) 9:00~11月28日(金) 17:00まで(日本時間)

From 9:00 on Friday, November 21, 2025 to 17:00 on Friday, November 28, 2025 (Japan time)

※受験希望のメールを送信したが、問合せ先から折り返しのメールが1~2日中に届かない場合は、問合せ先まですぐにお問合せください。

※If you have sent an e-mail to the Contact Information that you wish to take the examination, but do not receive a reply from us within a day or two, please contact us immediately.

(3) 提出書類 List of Documents Required

① 入学志願票 Application Form 【様式1(form1)】	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 大学名, 入学年月, 卒業年月を正しく記入してください。 改姓している場合は, 改姓後の氏名を記入してください。(旧姓で記入しないでください。) 予定指導教員選出のための書類提出時には, 「□出願します」に <input checked="" type="checkbox"/> を付けないでください。 Please fill in the form designated by the Graduate School of Law. Please write the name of the university, the date of admission and of graduation correctly. If you have changed your surname, please write your current (new) surname. (Do not use your former surname.) When submitting documents for the selection of a prospective academic advisor, please do not check the box labeled “□ I will apply.”
② 研究計画書 Research Plan 【様式2(form2)】	本研究科所定の用紙に, 入学後の希望研究テーマ, 志望の動機, これまでの研究・学習分野, 今後の研究計画について, 具体的に記入してください。 1枚で収まらない場合, できるだけ2枚に収めてください。 Write your intended research theme, motivation for applying, past research fields and future research plans specifically on the form designated by the Graduate School of Law. If it is too long to fit on one sheet, fit within two sheets, if possible.
③ 在学証明書 Certificate of Student Registration	本プログラムへの出願資格を満たす大学の在学証明書を提出してください。 Certificate of enrollment meeting the application qualification should be submitted.

④ 成績証明書 Transcript	本プログラムへの出願資格を満たす大学の成績証明書を提出してください。 University transcript issued by the applicant's university that meets the qualifications for applying should be submitted.
⑤ 推薦書 Letter of Recommendation 【様式 3 (form3)】	指導教員 が作成したもの ※推薦書には指導教員の署名が必要です。 Letter of recommendation prepared by <u>your supervisor</u> . *This letter must be signed by your supervisor.
⑥ 英語能力を証明する書類 Proof of English Proficiency	TOEIC (L&R) 570, TOEFL iBT 56またはIELTS5.0以上の公式スコアレポートを提出してください。 証明書の試験時期は問いません。 インターネット上のスコア確認画面を印刷したものは、成績を証明する書類として認めません。 Please submit an official score certificate of an English proficiency test with a minimum score of TOEIC (L&R) 570, TOEFL iBT 56, or IELTS 5.0. There is no restriction on the date of the test. We do not accept documents printed from online score confirmation screens as official proof.
⑦ 日本語能力に関する証明書 Certificate of Japanese Language Proficiency	日本語能力試験 (JLPT) のN2 レベル以上の証明書を提出してください。 Please submit a certificate proving Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N2 level or higher.
⑧ パスポートの写し Copy of Passport	出願書類には、パスポートに記載の氏名を使用してください。 パスポート (国籍, 氏名, 性別, 生年月日が記載されたページ) の写しを提出してください。 Please use the name exactly as shown on your passport when filling out your application documents. Please submit a copy of the passport page that shows your nationality, name, gender, and date of birth.

注1：合格者には、③、④、⑤、⑥、⑦の原本を提出していただきますので、これらの書類を保管しておいてください。提出期限等の詳細については、合格発表後にお知らせします。

注2：出願書類③、④が日本語又は英語以外の言語で記載されている場合、その和訳又は英訳を添付してください。

【note 1】 Successful applicants will be required to submit the original copies of documents ③, ④, ⑤, ⑥ and ⑦, so please keep these documents. The deadline for submission and other details will be announced after the announcement of the successful applicants.

【note 2】 Please attach Japanese or English translations if application documents ③ and ④ are written in a language other than Japanese or English.

(4) 選出結果 Result of the Selection of Prospective Academic Advisors

令和7（2025）年12月9日（火）17：00までに通知（日本時間）

Notification by 17:00, Tuesday, December 9, 2025 (Japan Time)

7 出願方法 Application Method

「6 予定指導教員の選出」により，予定指導教員を指定された者のみ出願が可能です。

出願期間内に，出願書類を「13 問合せ先」まで，PDF 形式でメールにて提出してください。

Only those who have been assigned the prospective academic advisor in accordance with “6 Selection of Prospective Academic Advisor” may apply.

Please submit your application documents in PDF format by email to "13 Contact Information" within the application period.

(1) 出願期間 Application Period

令和7（2025）年12月10日（水）9：00～ 12月16日（火）17：00（日本時間）

From 9:00 on Wednesday, December 10, 2025 to 17:00 on Tuesday, December 16, 2025 (Japan time)

(2) 出願書類 Application Documents

①入学志願票 Application form 【様式1 (form1)】	予定指導教員選出時に提出した「① 入学志願票」の下部にある「□出願します」にチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）を付け，提出してください。 Please check (<input checked="" type="checkbox"/>) the box labeled “□ I will apply” at the bottom of the '① Application Form' submitted at the time of selecting a prospective academic advisor, and submit it.
---	---

8 選抜方法 Selection Method

入学者の選抜は，予定指導教員を指定された者に対して，出願書類とオンラインの口述試験の評価に基づき行います。

口述試験は，提出された研究計画書等の書類を中心に実施します。また，研究に必要な基礎的知識について問う場合があります。

The selection of admitted students will be conducted for those who have been assigned a prospective academic advisor, based on the submitted application documents and the evaluation of the online oral examination.

The oral examination will primarily focus on the submitted research proposal and other related documents. Additionally, applicants may be asked questions regarding the basic knowledge necessary for their research.

9 試験日程 Dates of Examinations

口述試験は、事前に志願者と予定指導教員との間で、メールにより日程調整及びオンラインの口述試験の方法について打ち合わせを行ったうえで、以下の期限までに実施します。試験当日までに、安定したインターネット接続や正常に作動する機器（カメラやマイクなど）などの通信環境を整えてください。

The oral examination will be conducted by the following deadline, with the schedule and method of the online oral examination arranged in advance via email between the applicant and the prospective academic advisor. Please ensure that you have a communication environment with reliable internet access and properly functioning equipment (such as a camera and microphone) for the online meeting by the date of the oral examination.

期限：令和8（2026）年1月7日（水）までに実施

Deadline: To be held by Wednesday, January 7, 2026 (Japan Time)

10 合格発表 Announcement of Examination Results

日程：2026 年1月27日（火）16：00 予定

Date：Tuesday, January 27, 2026, 16:00 (Scheduled)

合格者には「合格通知書（PDF）」をメールで送付します。「合格通知書（原本）」は、入学後に合格者へ渡します。

Successful applicants will be sent a “Letter of Acceptance (PDF)” via email. The original “Letter of Acceptance” will be handed to successful applicants after enrollment.

11 検定料、入学料及び授業料等の取扱い

Handling of Admission Examination Fees, Admission Fees, Tuition Fees, etc.

金沢大学に入学後、学生は金沢大学の正規学生となります。交流協定に基づき、検定料は徴収しません。また、入学料及び授業料を免除します。ただし、標準修業年限の上限を超えて在籍する場合は、授業料を徴収します。

After enrollment, students will become regular students at Kanazawa University and, based on the exchange agreements, will be exempted from admission examination fee, admission fee and tuition fees. However, if a student remains enrolled at Kanazawa University for more than two years to obtain a degree from Kanazawa University, tuition fees will be charged.

12 各種保険加入 Insurance Membership

外国人留学生は、学生生活における事故等に備え、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）への加入が義務付けられています。

納入すべき保険料の例（1年分）：2,860 円（学研災＋インバウンド付帯学総）

詳細は、入学後、外国人留学生生活オリエンテーションで案内します。

At Kanazawa University, in case of any accidents during your student life, we make it compulsory for international students to join the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakkensai*) and the Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with PAS (*Inbound Futai-gakuso*).

Example of Insurance Premiums (one year): 2,860 JPY (*Gakkennsai* and *Inbound Futai-gakuso*)

The details will be explained in the international student orientation.

13 問合せ先 Contact Information

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学 人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

E-mail: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University