

令和 7（2025）年度 10 月入学・
令和 8（2026）年度 4 月及び 10 月入学
October 2025 / April 2026 / October 2026
Admission

金沢大学大学院法学研究科
法学・政治学専攻（修士課程）

Graduate School of Law
Division of Law and Politics (Master's Course)
Kanazawa University

学 生 募 集 要 項

Guidelines for Applicants

〔英語による特別選抜〕

Special Examination in English



金沢大学
KANAZAWA
UNIVERSITY



Date 日程

All dates below are in Japan time. 下記日程は、全て日本時間です。

First term application 第1期募集

- Preliminary examination of qualifications
- Submission period for documents to be submitted for the selection of the planned supervisor
- Prior consultation for applicants with disabilities
Monday, May 19, 9:00 – Friday, May 23, 2025 17:00
- Application period
Thursday, June 5, 9:00 – Wednesday, June 11, 2025 17:00
- Date admission examination card can be printed
From Wednesday, June 25, 2025
- Dates of examinations
To be held by Wednesday, July 2, 2025
- Announcement of examination results
Monday, July 28, 2025 16:00 (Scheduled)

【予定指導教員を選出するために必要な書類・
出願資格事前審査書類の提出期間及び障がいのある者等の事前相談期間】
令和7（2025）年5月19日（月）9：00～5月23日（金）17：00
【出願期間】
令和7（2025）年6月5日（木）9：00～6月11日（水）17：00
【受験票の印刷可能日】
令和7（2025）年6月25日（水）から
【試験日】
令和7（2025）年7月2日（水）までに実施
【合格者発表】
令和7（2025）年7月28日（月）16時予定

Second term application 第2期募集

- Preliminary examination of qualifications
- Submission period for documents to be submitted for the selection of the planned supervisor
- Prior consultation for applicants with disabilities
Friday, November 21 9:00 – Friday, November 28, 2025 17:00
- Application period
Wednesday December 10, 9:00 – Tuesday December 16, 2025 17:00
- Date admission examination card can be printed
From Wednesday, December 24, 2025
- Dates of examinations
To be held by Wednesday, January 7, 2026
- Announcement of examination results
Tuesday, January 27, 2026, 16:00 (Scheduled)

【予定指導教員を選出するために必要な書類・
出願資格事前審査の提出期間及び障がいのある者等の事前相談期間】
令和7（2025）年11月21日（金）9：00～11月28日（金）17：00
【出願期間】
令和7（2025）年12月10日（水）9：00～12月16日（火）17：00
【受験票の印刷可能日】
令和7（2025）年12月24日（水）から
【試験日】
令和8（2026）年1月7日（水）まで
【合格者発表】
令和8（2026）年1月27日（火）16時予定

Admission Period 入学時期

First term application 第1期募集

Course	Enrollment Date
Research Course 研究コース	October 1st 2025 Admission 令和7（2025）年10月1日入学
	April 1st 2026 Admission 令和8（2026）年4月1日入学

Second term application 第2期募集

Course	Enrollment Date
Research Course 研究コース	April 1st 2026 Admission 令和8（2026）年4月1日入学
	October 1st 2026 Admission 令和8（2026）年10月1日入学

(Note)

The applicant is responsible for confirming all information included in the Guidelines for Applicants for his/her entrance examination category by careful reading.

(注意)

出願する入学者選抜に関する全ての事項は、志願者本人が出願する入試区分の学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

(Provision of information in the case of unforeseen circumstances due to the Natural Disasters and Infectious Diseases)

Due to future changes in the situation, there may be sudden changes to the entrance exam date and selection method. Any changes on the examinations will be posted on the website of The Division of Law and Politics(Master's Course) in the Graduate School of Law (<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate>) as needed.

(自然災害・感染症等に関する本学大学院入学試験における対応)

今後の状況の変化により、急遽、入試実施日、選考方法も含めて変更等が生じる場合があります。その場合は、法学研究科 法学・政治学専攻Webサイト(<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate>)でお知らせします。



Contents

I Division of Law and Politics (Master' s Course)

1	Admission Policy·····	I - 1
2	Number of Students to be Admitted·····	I - 1
3	Qualifications for Applying·····	I - 1
4	Preliminary Examination of Qualifications·····	I - 3
5	Selection of a Planned Supervisor·····	I - 3
6	Application Period·····	I - 6
7	Application Procedures·····	I - 6
8	Printing the Admission Examination Card·····	I - 6
9	Selection Method·····	I - 6
10	Dates of Examinations and Venue·····	I - 7
11	Announcement of Examination Results·····	I - 7
12	Prior Consultation for Applicants with Disabilities·····	I - 8
13	Programs, Specialized Fields and Faculty Members in Charge·····	I - 8

II Common Items

1	Application Method·····	II - 1
2	Printing the Admission Examination Card·····	II - 3
3	Examination Precautions·····	II - 3
4	Admission Procedures·····	II - 4
5	Tuition and Other Fees·····	II - 4
6	Others·····	II - 6
7	Protection of Personal Information·····	II - 10
8	Contact Information·····	II - 10

目 次

【日本語概要】

I 法学・政治学専攻（修士課程）

1	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	I - 1
2	募集人員	I - 1
3	出願資格	I - 1
4	出願資格事前審査	I - 3
5	予定指導教員の選出	I - 3
6	出願期間	I - 6
7	出願手続	I - 6
8	受験票の印刷	I - 6
9	選抜方法	I - 6
10	試験日時及び試験場	I - 7
11	合格者発表	I - 7
12	障がいのある者等の事前相談	I - 8
13	プログラム・専門分野及び担当教員	I - 8

II 共通事項

1	出願手続	II - 1
2	受験票の印刷	II - 3
3	受験における注意事項	II - 3
4	入学手続	II - 4
5	授業料等納付金	II - 4
6	その他	II - 6
7	個人情報の保護	II - 10
8	問合せ先	II - 10

The Division of Law and Politics, Graduate School of Law, Kanazawa University offers an entrance examination in English for students applying for our master's degree course. By conducting the examination in English, the graduate school hopes to recruit a small number of talented and diligent students who are committed to pursuing a postgraduate degree at a Japanese university, but whose Japanese proficiency level remains insufficient to pass the regular entrance examination.

The availability of faculty members who can give lectures/seminars and supervise master's theses in English is limited. Please refer to the Division of Law and Politics website for information regarding who can teach in English. (Division of Law and Politics>The Faculty)

<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/graduate-programs-of-law-and-politics/the-faculty>

The Division of Law and Politics offers two courses: a research course and a professional course; however, only the former holds an entrance examination in English. The research course has four programs. Applicants need to choose one program from them.

Division, course, program organization and degrees that can be obtained

Division	Course	Program	Master's degree that can be obtained
Law and Politics	Research	Basic Science of Law Program	Master of Law
		Public and Social Law Program	
		Private Law Program	
		Politics Program	Master of Politics

1. Admission Policy

The research course of the Division of Law and Politics will recruit students who comply with the following all:

- (1) Students who have sufficient competence in reading and writing to successfully complete a master's thesis
- (2) Students who have a basic knowledge of law or politics, or students who have a basic understanding of fields other than law and politics and will acquire both basic and advanced knowledge of law and politics;
- (3) Those who wish to continue their studies, such as pursuing a doctoral degree in a doctoral program in Japan or overseas after completion of the program.

2. Number of Students to be Admitted

(The first term application is for October 2025 or April 2026 admission and the second term application is for April or October 2026 admission.)

Division	Admission October 2025 • April 2026 First term application	Admission April 2026 • October 2026 Second term application
Law and Politics	A few	A few

3. Qualifications for Applying

Those who are eligible to apply for this selection include those who meet any of the following criteria and those who are expected to meet such qualifications by the time of admission to the Graduate School.

As to the first term application (October admission only), only those who are able to come to Japan by October 1, 2025 will be accepted.

- (1) A person who has graduated from a university described in Article 83 of the School Education Act (Act No. 26 of 1947)
- (2) A person who has been granted a bachelor's degree pursuant to the provisions of Article 104, Paragraph 7 of the School Education Act
- (3) A person who has completed a 16-year course of school education with a regular curriculum in a foreign country
- (4) A person who has completed a course of an educational institution in Japan which is recognized by his or her country as having a curriculum of a university under the said country's education system and which is designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- (5) A person who has, while living in Japan, completed a 16-year course under the said foreign country's education system by taking subject classes of a foreign school through a distance learning system
- (6) A person who has been granted an academic degree equivalent to a bachelor's degree in a foreign university or other institution. (This is limited to those institutions that have been evaluated by the government or by persons who have the approval of foreign government or relevant organizations or designated separately to be an equivalent by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology in terms of comprehensive status of the education and research activities, etc.) Such person shall have obtained an academic degree by completing a program having a duration of study of 3 years or more (including those who have completed subject classes under a distance learning system offered by a foreign school while living in Japan or have completed a program at an educational institution in Japan that is part of the school education system of the specific country and that is separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology)
- (7) A person designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- (8) A person who has completed a higher course of a specialized training college (restricted to a college having a duration of study of 4 years or more and that satisfies the standards determined by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology) separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology on or after a day decided by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- (9) A person who has enrolled in a graduate school of another university pursuant to the provisions of Article 102, Paragraph 2 of the School Education Act and then who is recognized to have appropriate abilities to receive graduate school education at a graduate school of Kanazawa University (hereinafter referred to as the "University")
- (10) A person who has enrolled in a university described in Article 83 of the School Education Act for 3 years or more, a person who has completed a school curriculum of 15 years in a foreign country, a person who has completed in Japan a program of an educational institution which is recognized to have a school curriculum of 15 years of the country under a school education system of a foreign country and which is designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, or a person who has completed a program of 15 years under the education system of a foreign country by taking subject classes through a distance learning system provided by a school in the foreign country while living in Japan and who is recognized as having acquired the prescribed number of credits with superior grades in the Graduate School of Law
- (11) A person who has reached 22 years of age and is recognized as having academic ability equivalent to or more of that of persons described in the Item (1) as a result of individual screening by the Graduate School of Law

Note: In the event of (11), the following candidates will be recognized as qualifying through individual screening.

Persons who qualify transfer to the third year of university, who are aged 22 or older at the time of admission, and who fall within any of the following categories:

- (a) A person who has studied in an advanced course at a junior college or technical college, etc. after having qualified transfer to a university;
- (b) A person who has work experience or other experience in activities with international organizations and other institutions in an overseas country;
- (c) A foreign student who has been in a graduate school or the School of Law as a research student for a given period and has sufficient academic skills to qualify for the master's course of the Graduate Schools of Law.

4. Preliminary Examination of Qualifications

Applicants who wish to apply according to (6), (9), (10), or (11) of “3 Qualifications for Application” must submit all of the following documents in PDF format. Please send to the e-mail address written II (Common Items) 8 Contact Information (hereinafter referred to as “Contact Information”) by the submission period indicated in 4 (1).

- (a) Application Form for Consultation of Qualification. (the form designated by the Graduate School of Law)
- (b) Curriculum and syllabus from the applicant’s last school or copies of equivalent documents
- (c) Research Achievement Record (the form designated by the Graduate School of Law)
- (d) Written statement indicating work experience and activity experience. (Any format, books, papers, recommendations, etc.)

Note: Certificates and documents issued by foreign schools and organizations must be submitted with an English version and an explanatory document.

(1) Submission deadline for Preliminary Examination of Qualifications

Category	Deadline
First term application	From 9:00 on Monday, May 19, 2025 to 17:00 on Friday May 23, 2025 (Japan time)
Second term application	From 9:00 on Friday, November 21, 2025 to 17:00 on Friday, November 28, 2025 (Japan time)

(2) Results of Preliminary Examination of Qualifications

The results will be sent by email by the following dates.

Category	Deadline
First term application	Notification by 17:00, Wednesday, June 4, 2025 (Japan Time)
Second term application	Notification by 17:00, Tuesday, December 9, 2025 (Japan Time)

[Note]: Those who wish to apply according to (6), (9), (10), and (11) of “3 Qualifications for Applying” may apply only if they are qualified to apply and if they have been assigned a faculty advisor according to “5 Selection of a Planned Supervisor”.

5. Selection of a Planned Supervisor

All applicants who wish to take the examination (Including those who are in the process of applying for Preliminary Examination of Qualifications) must submit the documents for the selection of a faculty advisor prior to the application.

Based on the content of the submitted research plan, etc., a planned supervisor will be selected, and applicants will be notified individually prior to the application period. Please note that there may be unavoidable reasons, such as a planned change in faculty members, that prevent the selection of planned supervisor.

(1) Submission Method

All applicants who wish to take the examination must submit documents according to the following procedure.

- ① Applicants write in an e-mail the name of the selection you wish to apply for, your name, and the fact that you wish to take the examination, and send it to email address of the Contact Information.

- ② After that, we will send an e-mail to your e-mail address with the URL to submit the documents.
***Please download the “Research Plan and Application Form” from the Division of Law and Politics website (Division of Law and Politics > News > Guidelines for Applicants for Special Examination in English for October 2025, April 2026, October 2026 Admission have been uploaded) in advance and prepare to submit the forms.**

The Division of Law and Politics website

https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/category/graduate/notice_m



- ③ Applicants upload the documents in PDF format to URL to submit documents received from us along with the other documents listed below. At that time, please select ☒ “I accept the terms and conditions of this service [Show/Hide]” and press the send button.

(2) Submission Period

Category	Deadline
First term application	From 9:00 on Monday, May 19, 2025 to 17:00 on Friday May 23, 2025 (Japan time)
Second term application	From 9:00 on Friday, November 21, 2025 to 17:00 on Friday, November 28, 2025 (Japan time)

[Note]: *If you have sent an e-mail to the Contact Information that you wish to take the examination, but do not receive a reply from us within a day or two, please contact us immediately.

(3) List of Documents Required

Materials		Notes
①	Application form and curriculum vitae	Fill in the form designated by the Graduate School of Law. Make sure to write an email address that you can be reached at. Please write the name of the university, the date of admission and of graduation correctly.
②	Graduation certificate or certificate of prospective graduation	Graduation certificate or a certificate of prospective graduation issued by the applicant's university that meets the Qualifications for Applying should be submitted. The certificate issued by the foreign university must be written in Japanese or English.
③	Transcript	University transcript issued by the applicant's university that meets the Qualifications for Applying should be submitted. The transcript issued by the foreign university must be written in Japanese or English.
④	Research plan	Write your intended research theme, past research fields, motivation for applying and future research plans specifically on the form designated by the Graduate School of Law. If it is too long to fit on one sheet, fit within two sheets, if possible.
⑤	Letter of recommendation (any format)	Letter of recommendation written by the university president or the applicant's academic supervisor of the applicant's university should be submitted. Please scan the signed letter of recommendation and send it as a PDF file. Applicants should ask their recommenders to send the document to email address of the Contact Information.
⑥	Copy of your residence card and copy of your passport	Write your name on the application documents as shown in these certificates. Please submit a copy of your residence card (front and back) and copy of your passport (in which nationality, name, gender and birthday are written) if you have been living in Japan. If you have not been living in Japan, please submit only a copy of your passport.
⑦	Proof of English proficiency	Please submit an official score certificate of English proficiency test (TOEIC, TOEFL, IELTS, etc.). We do not accept documents printed with a score confirmation screen on the internet as proof documents. English native speakers (those who were born and raised in a country with English as the official language and acquired English as the first language) are exempted.
⑧	*Only for those who wish to apply for the special exception under Article 14. Certificate of Employment	Please submit the form prescribed by the Graduate School and completed by the head of your employer (clearly stating the period of employment).

[Note] 1: Successful applicants will be required to submit the original copies of ②, ③, ⑦ and ⑧, so please keep these documents. The deadline for submission and other details will be announced after the announcement of the successful applicants.

2: Please use the file on the website of the department for the submission form.

Graduate School of Law, Division of Law and Politics (Master's Program) website
https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/category/graduate/notice_m



(4) Result of the selection of the planned supervisor

Category	Deadline
First term application	Notification by 17:00, Wednesday, June 4, 2025 (Japan Time)
Second term application	Notification by 17:00, Tuesday, December 9, 2025 (Japan Time)

[Note] : Only those who have obtained the consent of their planned supervisor may apply. There may be cases in which you cannot obtain the approval of the planned supervisor of your choice due to unavoidable reasons, such as a change in faculty members.

6. Application Period

Category	Period
First term application	From 9:00 on Thursday, June 5, 2025 to 17:00 on Wednesday June 11, 2025 (Japan time)
Second term application	From 9:00 on Wednesday, December 10, 2025 to 17:00 on Tuesday, December 16, 2025 (Japan time)

[Note] 1: The Online application system will be available for pre-registration from 9:00 on Thursday, May 29, 2025 for the first time application, and from 9:00 on Wednesday, December 3, 2025 for the second term application.

2: Only those who have been assigned the planned supervisor in accordance with "5 Selection of planned Supervisor" may apply.

7. Application Procedures

(1) Application method

For application procedures, please read "II (Common Items) 1. Application Method".

On the Online application system, it is displayed to send the application documents by mail, but mailing is not necessary.

(2) Upload ID photo

After registering on the Online application system and paying the admission examination fee, upload the applicant's photograph from the URL provided in the registration completion e-mail.

Note: The photo that can be identified as the applicant.

Use only an unedited color photograph taken within the latest three months of the upper body, uncovered head, and facing straight ahead, with a plain background (100KB -5MB jpg or png format file.)

8. Printing the Admission Examination Card

For details, please refer to the admission examination schedule on the back cover and "II (Common Items) 2 Printing the Admission Examination Card".

9. Selection Method

Selection of applicants is based on the evaluation of application materials and an online oral examination.

10. Dates of Examinations and Venue

An oral examination via online call will be conducted for those who meet the requirements of (1) or (2) below and for those whose payment of the admission examination fee has been confirmed. This examination will focus on the submitted research plan and other documents.

The oral examination will be held by the following deadline, with arrangements about date and method made in advance via email between the applicant and the faculty member under whom they wish to study. Please ensure a comfortable communication environment for online call by the date of the oral examination.

- (1) those who have been assigned the planned supervisor in accordance with “5 Selection of planned supervisor”.
- (2) Those who wish to apply according to (6), (9), (10), or (11) of “3. Qualifications for Applying” must be approved for eligibility to apply and have the planned supervisor.

Category	Deadline
First term application	To be held by Wednesday, July 2, 2025 (Japan Time)
Second term application	To be held by Wednesday, January 7, 2026 (Japan Time)

11. Announcement of Examination Results

Category	Date
First term application	Monday, July 28, 2025, (Scheduled for 16:00) (Japan Time)
Second term application	Tuesday, January 27, 2026, (Scheduled for 16:00) (Japan Time)

[Note]: The bulletin board (In front of the Student Affairs, 1st floor of the Human and Social Science Lecture Hall 2)

- (1) Successful applicants (applicant numbers) will also be announced on our website.
- (2) In addition, you can check your pass/fail from the "Online pass/fail inquiry system" on the Kanazawa University (entrance examination information) website. If you need a letter of acceptance, please download it from the "Online Pass/Fail Inquiry System" (No letter of acceptance will be sent).
- (3) Applicants are not allowed to inquire about their results by telephone, email, or any other means. Successful applicants are also required to submit a “Notification of Intention to Enroll” (form is available on the Division of Law and Politics website) to the Dean of the Graduate School of Law by e-mail to the Contact Information.

Division of Law and Politics, Graduate School of Law (Master's Course) website
https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/category/graduate/notice_m



You can confirm whether you have passed or not from the “online pass/fail inquiry system” from the following URL.

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>



12. Prior Consultation for Applicants with Disabilities

Applicants who need special consideration for examination and study due to mental or physical disabilities should submit the documents listed in “(2) Prior consultation for applicants with disabilities.” in “II (Common Items) 6 Others” to the Contact Information for consultation by the deadline below.

First term application	Second term application
Until Friday, May 23, 2025	Until Friday, November 28, 2025

13. Programs, Specialized Fields and Faculty Members in Charge

Programs, specialties, and faculty members can be accessed from the Division of Law and Politics website (Division of Law and Politics> The Faculty)

<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/graduate-programs-of-law-and-politics/the-faculty>

Note: The list of faculty members on the Division of Law and Politics website includes Master's degree (M) and faculty members who are able to teach in English. Please note that faculty members of the School of Law (B) and the Doctoral Program (D) are also listed.

If you want to know the major classes and research content of each faculty member, please refer Web Syllabus or Researchers information in the Kanazawa University.

If there is no faculty member's contact information on the web, please contact the Contact Information.

- Web Syllabus

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>



- Researchers information

https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/index_en.php



[II Common Items]

1 Application Method

(1) Application method

[1] Process for Internet applications



[Note] Please refer to "I (each Graduate School/ Undergraduate Training Course for School Nurses)" for information on mailing application documents, etc.

For details on the Internet application

Please refer to the University's website.

Admissions website

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



Internet Application Demonstration Site

A demonstration site where you can experience the internet application process is available on our website (top page > Admission Information/High School, University and Graduate School Connection > Admission Information (Bachelor's Program) > Internet Application).

<https://exam-entry-demo.52school.com/kanazawa-u/net/entry/1>



[2] Input and registration of application information into the Internet Application System

The Internet application system is available at the following address.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



[Note] 1 The Internet Application System can be accessed only during the application period (including the pre-registration period).

2 The email address you register when applying will be used to notify you of your payment of examination, to contact you after you apply, and to contact you regarding the enrollment procedures. Therefore, please make sure to register an email address that you can receive emails until the start of the admission procedure period.

3 <Persons residing outside of Japan>

You cannot enter an address outside Japan in the "Address and contact" field of the Internet Application System. Please fill in "Overseas contact".

[3] Mailing address for application documents.

920-1192 Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, Japan

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University (It is printed on the address label.)

(2) Payment of admission examination fee

[1] admission examination fee

Graduate School : 30,000 yen (A 990 yen service fee for the use of the Internet Application System will be charged separately.)

Undergraduate Training Course for School Nurses: 8,300 yen (A 700 yen service fee for the use of the Internet Application System will be charged separately.)

[Note] Students enrolling from within the university (those who have completed a Master's Course of the Graduate School and will continue their studies at the Graduate School) and Japanese Government Scholarship students (including those who are applying for extension of the Japanese Government Scholarship at the time of application) are not required to pay the application fee. Please contact "II (Common Items) 8 Contact" before applying.

[2] Payment method

Any of the following methods can be used: Credit card (Visa, MasterCard, JCB, American Express, Diners Club), convenience stores in Japan, bank ATMs in Japan (payment via Pay-easy), and online banking with Japanese banks (PayPay Bank and Seven Bank cannot be used)

[Note] 1. Once payment is completed, application information cannot be revised. Before completing payment, make sure to check that there are no errors in the application information (particularly e-mail addresses and phone numbers).

2. Payments cannot be made at bank teller windows.

3. Payments cannot be made using bank ATMs in convenience stores.

4. A credit card or bank account held by somebody other than the applicant may be used for payment.

5. After the application documents are accepted, the admission examination fee will not be returned for any reason. However, if you do not apply after paying the admission examination fee, you may request a refund. In this case, please carry out the procedure by Tuesday, March 31, 2026. Please see the following website for the refund procedure of the examination fee.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/



“For applicants who are victims of natural disasters”

To reduce the financial burden on victims from natural disasters and provide the opportunity for their further their education, Kanazawa University adopts a measure to waive entrance assessment fees. Please visit the following Kanazawa University website for details, such as applicable disasters and disaster-hit areas.

*This target is disasters in Japan only.

Kanazawa University website>admission>Exemption and Refund of Examination Fee

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan

If you would like to have your admission assessment fee waived, please contact Admission Division, Educational and Student Affairs Department.

Email: boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp



(3) Application precautions

- Incomplete applications will not be accepted.
- Once the application documents are received, they cannot be returned or changed for any reason.
- If any irregularities are found in the application documents, admission may be revoked.
- The internet application is not considered "completed" merely by registering the application information and paying the application fee. The application will be considered complete when the applicant has uploaded his/her ID photograph and mailed the submission documents (which must arrive by the end of the application period), and when there are no deficiencies in the submitted documents. Verification of submitted documents will be conducted after the application period.

2 Printing the Admission Examination Card

The examination voucher can be printed from the Application Confirmation Screen of the Internet Application System. Please check the examination schedule on the back cover for the dates when it can be printed.

- (1) The admission examination card has a URL and 2D bar code for a website where you can check the precautions and information concerning the examination venue. Please make sure you access the website and check the details before the date of examination.
- (2) If your name is misspelled, please contact “II (Common Items) 8 Contact Information”.
- (3) On the day of the examination, be sure to bring the examination voucher printed in size A4. (In case of the online entrance examination, please have it ready at hand.)
- (4) The examinee's number will be required for admission procedures. Please retain the admission examination card until then.

3 Examination Precautions

- (1) Applicants must take all subjects and courses required by the graduate school of their choice/Specialized Course for School Nurses or they will be disqualified.
- (2) If you need to travel to Japan to take the examination, you may need a visa for some countries. Please complete visa procedures on your own.

4 Admission Procedures

Admission procedures are conducted through the “Admission Procedure System” on the website below. For details, please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki>



Foreign nationals residing abroad are required to submit a bank account balance certificate (with a balance of at least 1,000,000 yen) after acceptance. (In order to apply for the Certificate of Eligibility (COE)).

Classification of successful candidates	Admission procedure period
【Graduate School】 October Entrance Examination	Early September
【Graduate School】 April entrance examinations whose acceptance announcement is made by January	Mid-March
【Graduate School】 April entrance exam with acceptance announcements in February and March	Mid-March
Law School A to C Entrance Examination Law School Special Selection	Early January
Those who have passed the Law School Credit Examination	Mid-March
Undergraduate Training Course for School Nurses	Early March

5 Tuition and Other Fees

(1) Entrance fee

Graduate School	282,000 yen (tentative)
Undergraduate Training Course for School Nurses	58,400 yen (tentative)

[Note]1 Those who will continue on to the doctoral course after completing the Master's Course and Japanese Government Scholarship students are not required to pay the entrance fee.

2 For information on entrance fee waiver or deferment, please refer to the following website.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace



(2) Tuition fee

Tuition fees are to be paid through the “bank account transfer” system, with automatic direct fund transfers from a deposit account opened by the student to a financial institution designated by the university. For details on procedures such as account transfer, etc., please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

	The 1st Semester (Quarter 1-2)	The 2nd Semester (Quarter 3-4)
Graduate School (excluding Law School)	267,900 yen	267,900 yen
Law School	402,000 yen	402,000 yen
Undergraduate Training Course for School Nurses	136,950 yen	136,950 yen

[Note] 1 The above amount is an estimate, and if tuition fees are revised during admission or during studies, the new tuition fees will be applicable from the time of the revision.

2 The Japanese government scholarship international students do not need to pay tuition.

3 For more information on tuition waiver, please visit the following website

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver



(3) Compulsory Student Insurance

To cover possible accidents during student life, Kanazawa University requires students to obtain Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai) and Liability Insurance (Futai Baiseki). International students are required to be covered by the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai) and the Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with Gakkensai for International Students (Inbound Futai Gakuso). Both types of insurance are for students of universities and colleges throughout Japan and are provided by Japan Educational Exchanges and Services. Students who do not have insurance may not be allowed to participate in extracurricular activities, educational training, internships, etc.

Payment of insurance fees is made through the “Admission Procedure System” on the website. For details on procedures such as account transfer, etc., please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

Gakkensai: In Japan and overseas, this insurance provides coverage against (1) sudden and accidental outpatient injuries that occur during educational and research activities and injuries that occur while commuting or while at institutional facilities.

Futai Baiseki: In Japan and overseas, this insurance provides coverage against legal damages for injuries inflicted on others, property damage, etc., during regular academic operations, academic events, extracurricular activities or travel. Students are required to have both Gakkensai and Futai Baiseki.

International Students are not required to obtain Futai Baiseki, but are required to obtain Inbound Futai Gakuso.

Unlike “extracurricular activities” in Gakkensai, “extracurricular activities” in Futai Baiseki refers to internships or volunteer activities conducted by organizations approved by the university for the purpose of conducting internships or volunteer activities.

Course of study	Insurance premiums (tentative)
Short-term (1-year) Enrollment-type System for Master's Course	1,340 yen
Master's Course, Teaching Professional Graduate School	2,430 yen
Doctoral Course	3,620 yen
Law School (Shortened Course)	5,030 yen
Law School (Standard Course)	7,520 yen
Undergraduate Training Course for School Nurses	1,340 yen

[Note] 1 The Professional Graduate Schools refer to the Graduate School of Professional Development in Teacher Education (the same below).

6 Others

(1) Standard term of study

Short-term (1-year) Enrollment-type System for Master's Course	1 year
Master's Course*, Teaching Professional Graduate School and Law School (Shortened Course)	2 years
Doctoral Course*, Law School (Standard Course)	3 years
Undergraduate Training Course for School Nurses	1 year

*However, those who have made outstanding research achievements in the Graduate School may be permitted to complete their studies after one year or more of enrollment (except for the Professional Graduate Schools and the Law School).

(2) Prior consultation for applicants with disabilities

Those who need special consideration for examination and study due to mental or physical disabilities must submit the following documents to "II (Common Items) 8 Contact Information" for consultation by the deadline specified for each graduate school/Specialized Course for School Nurses (see "Prior consultation for applicants with disabilities" in "I (Each Graduate School/By Special Course)").

- i. Application form (including the following items and contact information, any format is acceptable)
 - Name, address, contact information, and name of desired course/program
 - Type and degree of disability
 - Special considerations desired for the examination and studies
 - Matters that were taken into consideration at universities, etc. (for special courses, nursing training institutions and high schools, etc.)
 - Daily living conditions
 - Other items of reference
- ii. Medical certificate (a copy is acceptable)
- iii. Other reference documents (a copy of a disability certificate, etc.)

(3) Financial assistance

A variety of financial aid is available, including entrance fee waiver, tuition fee reduction, and Kanazawa University's own scholarship system.

Kanazawa University Website "Top" > Students > Financial support • Scholarships
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/>



[1] 【For International Students】 Kanazawa University's own scholarship system

Kanazawa University has a scholarship system for international students.

For details, please check the following website.

Kanazawa University Website "Top" > Global Network > Support for International Students > Tuition and Financial Support
<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>



[2] 【For Doctoral Program】 Kanazawa University Strategic Project

HaKaSe⁺

for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe⁺)

Kanazawa University is reinforcing support for aspiring students of the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course, thus fostering and nurturing research personnel with a doctoral degree who will be the seed of advancement of Science and Technology and innovation in Japan and around the world, and be responsible for creating a future society. In this “Kanazawa University Strategic Project for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe⁺)”, KU provides various support such as enhancement for concentration on research, development of interdisciplinarity and internationality, career development after obtaining a doctoral degree in addition to financial support.

The following projects are supported by Japanese government as part of the support for doctoral students for the advancement of science and technology and creation of innovation in Japan. Thus, content of supports may be subject to change due to the end of the project or system changes.

【Projects for fostering and nurturing doctoral talents with Grant-type scholarship (Apply to FY2025)】

		SPRING Project for Doctoral Talents in Creating Novel Values (HaKaSe⁺ for SPRING)	BOOST Project for Trailblazing AI Crossover Doctoral Talents (HaKaSe⁺ for BOOST)
Content of project		Support for research and career formation	Promoting cultivation of doctoral talents and cutting-edge research and development in both AI field and emerging/integrated areas in AI field (Next-generation AI field)
Target for Support		All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses	All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses
Capacity		Varies depending on the fiscal year [In total, around 160 for the fiscal year]]	2/fiscal year
Support period (in principle)		Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course	Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course
Contents of financial support	Grant for living expenses per month	180,000 yen	250,000 yen
	Research fund per year	400,000 yen	900,000 yen
	Support for travel expenses, etc.	Support unique to the project available	Support unique to the project available
	Exemption of Admission fee	—	—
	Exemption of Tuition fee	Half exemption	Half exemption
Restrictions		<p>[Those who fall under any of the following conditions are not qualified to apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> Those who receive research incentives from the Research Fellowship for Young Scientists (DC) of the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS); International students receiving support from the Japanese Government (MEXT) Scholarships; International students receiving support such as a scholarship from their home countries; Those who receive a scholarship, etc. (mainly for the purpose of support for living expenses); <p>[Adult students who fall under one of the following conditions are not qualified to apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> Those who earn stable income such as a salary and executive compensation at a sufficient level (2.4 million yen/year) as living expenses from the university or company to which they belong; Those who do not receive a sufficient amount of living expenses (based on 2.4 million yen/year) even though there is a system that allows them to receive such an allowance from the company, etc., to which they belong. <p>Apart from the above income requirements, those who are judged by HaKaSe⁺ to be unable to fulfill the obligation to devote themselves to research as a selected student, or not to be in a situation where they can devote themselves to the career development and nurturing content by HaKaSe⁺ are not qualified.</p> <p>[International students] International students must pledge that they are to be employed at a Japanese company, university, research entity, etc. (including overseas subsidiary) or an internationally affiliated company in Japan for 3 years or more after completing the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course of Kanazawa University.</p>	

【Inquires for HaKaSe⁺】 Educational and Student Affairs Division, Educational and Student Affairs Department, Kanazawa University
jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp

Please check HaKaSe⁺ Website for the latest information.
<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/>

(4) 【For International Students】 Support for international students to find employment in Japan

Kanazawa University offers programs such as business Japanese language education, career education, and internships for international students who wish to work in Japan after graduation as part of the Career Support Educational Program for International Students “Link KAGAYAKI”. Through these programs, we nurture human resources who can actively contribute to Japanese companies having not only a high level of specialized knowledge and skills but also a deep understanding of Japanese corporate culture and regional characteristics.

Contact: “Link KAGAYAKI” Office

Career Support Office, Educational and Student Affairs Department

TEL 076-264-6045 E-mail kagayaki-iimu@adm.kanazawa-u.ac.jp

Link KAGAYAKI Web Site

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



(5) 【For Graduate School (excluding Professional Graduate Schools and Law School)】

English Language Proficiency Tests

As a part of efforts to strengthen English language skills, each graduate school, in principle, requires students to obtain a score on an external English language examination that meets a certain standard (*1) after admission as one of the requirements for completion of the program.

However, students who meet any of the following criteria are exempted from taking the English proficiency test. In order to be exempted, you must submit an Application for Exemption from the English Proficiency Test and undergo an examination. The examination fee is to be paid by the student.

[1] Those who have a score (*2) in TOEIC (L&R), TOEFL-iBT, TOEFL-ITP, etc., above a certain level

[2] Those who have been admitted through the special selection for working adults or the Short-term (1-year) Enrollment-type System for students with disabilities.

[3] Those who fall under short-term (1 year) enrollment after admission

[4] Native English speakers (those who were born and raised in a country where English is generally the official language and who have acquired English as their first language)

[5] Those who were admitted through the English-language selection examination for the Graduate School of Law, Division of Law and Politics

[6] Others who are approved by the Dean of the Graduate School.

*1: TOEIC(L&R) 600 points equivalent

*2: TOEIC(L&R) 760 or above or TOEFL-iBT 80 or above or TOEFL-ITP 550 or above or IELTS 6.0 or above

(6) 【For Graduate School】 Special exception for educational methods based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools

The Graduate School offers a system of a Special Exception for Educational Methods Based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools to facilitate graduate study for those who need it, such as those who are currently employed. By using this system, students can flexibly study under the permission and guidance of their academic advisor based on the curriculum stipulated in the regulations of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.

If you wish to apply for this system, please check ☒ the Special Exception column of Article 14 on the application form. In addition, please submit a Letter of Consent for Examination (Form 2). Please note that Article 2-2 (Graduate courses offered exclusively in the evening) does not apply. The graduate school offers day/evening courses.

Reference: Standard for Establishment of Graduate School (Order of the Ministry of Education, Science and Culture No.28, 1974) (Extract)

Article 14: In the curriculum of the graduate school, if necessary from an educational standpoint, the education may be conducted by an appropriate method through classes or research guidance at night or other specific time or period.

(7) 【For Graduate School】 Long-term enrollment system

For those who are engaged in work, housework, childcare, nursing care, etc., a special system (long-term enrollment system) is available to allow students to take courses beyond the standard length of study (except for those who apply for the Short-term (1-year) Enrollment-type System). Excluding Selection for the Short-term (1 Year) Enrollment-type System, the Graduate School offers a long-term enrollment system that allows an enrollment beyond the limit of standard course of study for people with other responsibilities such as full-time work, housework, child-rearing, nursing for family members, and so on.

Through this system, the student's enrollment period can be extended within the limit set in the Graduate School Rules *.

Total tuition amount is the same as that of standard course of study (master's course section: two years) and can be paid in parts while enrolled.

Eligible students must fall into one of the following categories and have difficulty completing their studies within the standard working years.

- (a) Those who are gainfully employed (including temporary employment)
- (b) Those who are engaged in housework, childcare, nursing care, etc.
- (c) Those who have physical disabilities, intellectual disabilities, mental disabilities (including developmental disabilities), or other physical or mental functional disabilities.

If you wish to apply, please put a ☒ in the "Long-term Enrollment System Preference" box on the application form.

Applications from students who wish to take long-term courses may not be approved in some cases.

* The length of enrollment as stipulated in the Graduate School Regulations

Master's Course, Teaching Professional Graduate School	4 years
Doctoral Course	6 years

7 Protection of Personal Information

Kanazawa University has established regulations on personal information management to properly manage and protect the information it holds.

All personal information obtained by the University at the time of admission selection, during the admission process, and after enrollment will be used for the following purposes, etc:

- (1) Operations related to candidate selection and enrollment
- (2) Operations related to enrollment management, study instructions, and health management such as medical examinations after admission
- (3) Operations related to on-campus services such as the University's portal site, campus LAN, library, and borrowing library books after enrollment
- (4) Services related to school support such as entrance fee reduction, tuition fee reduction, and scholarship procedures, etc.
- (5) Operations related to the payment of admission fees, tuition, and the operations of the financial institution to which the University outsources payment collection
- (6) Statistical processing, research work, and presentations at academic conferences for the purpose of contributing to entrance examination and educational reforms in a form that does not identify individuals
- (7) Operations related to PR targeting students and their families, and related to funds (donations)
- (8) Operations related to outcome assessments for the graduates and those related to alumni relations, and information services through Kanazawa University
- (9) Services related to emergency response for the protection of individuals, etc.
- (10) Statistical work conducted in such a way that no individuals can be identified

8 Contact Information

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

Phone: +81-76(264)5600 Email: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

**令和 7（2025）年度 10 月入学・令和 8（2026）年度 4 月入学及び 10 月入学
金沢大学大学院法学研究科法学・政治学専攻（修士課程）
英語による特別選抜 学生募集要項【日本語概要】**

法学研究科法学・政治学専攻では、修士の学位取得を目指す方を対象に、英語による特別選抜を行います。本研究科は、通常の選抜に合格するほどの日本語能力は有していないものの、優秀で勤勉な方を本選抜で採用したいと考えます。

すべての教員が英語による講義や演習を行い、修士論文を指導できるわけではありません。英語での指導が可能な教員については、法学・政治学専攻Webサイト**法学研究科法学・政治学専攻）>大学院について>教員構成**）<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/homelinkstaff/staff> を確認してください。

本専攻には研究コースと高度専門職コースの2コースを設けていますが、研究コースのみが英語による特別選抜を行います。研究コースには以下の4つのプログラムを設けています。志願者は志願時にいずれかのプログラムを選択してください。

専攻及びコース・プログラムの編成、授与する学位

専攻名	コース名	プログラム名	授与する学位 (修士)
法学・政治学	研究	基礎法学 公法学・社会法学 民事法	法学
		政治学	政治学

1 入学者受入方針（アドミSSION・ポリシー）

法学・政治学専攻研究コースは、以下の全てを満たす者を求めます。

- (1) 修士論文を作成するために十分な文章読解力、文章作成力を有する者
- (2) 法学・政治学の基本的知識を有する者、又はその他の学問分野の基本的知識を有し、更に法学・政治学の基本的、専門的知識を修得したい者
- (3) 修了後に日本又は海外の博士（後期）課程に進み、博士の学位取得を目指す等、研究を継続したい者

2 募集人員

[第1期募集は令和7（2025）年10月又は令和8（2026）年4月入学、第2期募集は令和8（2026）年4月又は令和8（2026）年10月入学です。]

専攻名	令和7（2025）年10月入学・ 令和8（2026）年4月入学 第1期募集	令和8（2026）年4月入学・ 令和8（2026）年10月入学 第2期募集
法学・政治学	若干名	若干名

3 出願資格

本選抜に出願できる者は、以下の各号のいずれかに該当する者及び本研究科入学までにその資格を満たす見込みの者を含みます。ただし、第1期募集の令和7（2025）年10月入学希望の場合は令和7（2025）年10月1日までに渡日可能な者に限ります。

- (1) 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第 83 条に定める大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了した者
- (5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。) で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (9) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により他の大学の大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 学校教育法第 83 条に定める大学に 3 年以上在学した者、外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者、我が国において、外国の大学における 15 年の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者であって、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めたもの
- (11) 本研究科において、個別の入学資格審査により、出願資格 (1) に定める者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達したもの

【注】(11)において、個別審査により出願資格が認められる者は次のとおりです。

大学に 3 年次編入の資格があり、入学時点で 22 歳に達する者で次のいずれかに該当するもの

- (a) 大学編入学資格取得後、さらに短期大学又は高等専門学校の専攻科等における学習歴を有する者
- (b) 実務経験や海外における国際的団体等での活動経験を有する者
- (c) 外国人留学生で、研究科又は本学法学類研究生として所定の期間在学し、本研究科修士課程に出願するに足る学力を有すると認められる者

4 出願資格事前審査

「3 出願資格」の(6), (9), (10), (11)により出願を希望する者は, 下記の書類を全てPDFに変換して, 4 (1)に記載の提出期間までに「Ⅱ(共通事項) 8 問合せ先(以降「問合せ先」とする)」のメールアドレス宛に送付してください。

- ア 出願資格事前審査申請書(本研究科所定用紙)
- イ 最終学校の教育課程表及びシラバス又はこれに相当するものの写し
- ウ 研究業績調書(本研究科所定用紙)
- エ 実務経験や活動経験を表す書面
(様式任意, 著書・論文・推薦書等)

【注】外国の学校及び機関等の証明書等には, その英訳及び説明書を添付してください。

(1) 出願資格事前審査の提出期間

区 分	期 間
第1期募集	令和7(2025)年5月19日(月)9:00~5月23日(金)17:00(日本時間)まで
第2期募集	令和7(2025)年11月21日(金)9:00~11月28日(金)17:00(日本時間)まで

(2) 出願資格事前審査結果

下記の期限までに, 申請者にEメールでお知らせします。

区 分	日 時
第1期募集	令和7(2025)年6月4日(水)17:00までに通知(日本時間)
第2期募集	令和7(2025)年12月9日(火)17:00までに通知(日本時間)

【注】「4 出願資格」の(6), (9), (10), (11)により出願を希望する者は, 出願資格が認められ, かつ「5 予定指導教員の選出」により予定指導教員を指定された者のみ出願が可能です。

5 予定指導教員の選出

受験を希望するすべての者(4「出願資格事前審査」申請中の者を含む。)は, 出願前に必ず予定指導教員選出のための書類を提出する必要があります。

提出された研究計画書等の内容に基づき, 予定指導教員を選出し, 出願期間前に受験希望者に個別にお知らせします。なお, 教員の異動予定等のやむを得ない理由で予定指導教員を選出できない場合があります。

(1) 提出方法

受験を希望するすべての者は, 下記手順で書類を提出してください。

- ① 希望の選拔名, 受験者氏名, 受験を希望していることをメールに記載し, 問合せ先のメールアドレスまで送信してください。

- ② その後、受験希望者のメールアドレス宛に書類提出先URLをメールで送付します。

※事前に法学・政治学専攻Webサイト（法学研究科法学・政治学専攻＞お知らせ＞2025年度10月入学・2026年度4月及び10月入学学生募集要項（英語による特別選抜）を掲載しました）から「研究計画書・入学志願票」の様式をダウンロードして、提出の準備をしてください。



法学研究科法学・政治学専攻（修士課程）Webサイト

https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/category/graduate/notice_m

- ③ 下記に記載してある他の書類と共にPDF形式にして、問合せ先から届いた書類提出先URLへ書類をアップロードしてください。その際、「はい、サービスの利用条件に同意します。[表示・非表示]」に☒を入れ、送信してください。

（２）提出期間

区 分	期 間
第１期募集	令和７（２０２５）年５月１９日（月）９：００～５月２３日（金）１７：００まで（日本時間）
第２期募集	令和７（２０２５）年１１月２１日（金）９：００～１１月２８日（金）１７：００まで（日本時間）

【注】受験希望のメールを送信したにもかかわらず、問合せ先より折り返しのメールが１～２日中に届かない場合は、問合せ先まですぐにお問合せください。

(3) 提出書類

書 類 等		摘 要
①	入 学 志 願 票 及 履 歴 書	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 確実に連絡が届くEメールアドレスの記入も忘れないようにしてください。 大学名，入学年月，卒業年月を正しく記載してください。
②	卒 業 (見 込) 証 明 書	本研究科への出願資格を満たす大学の卒業（見込）証明書を提出してください。 外国の大学の場合は，大学が発行する英語又は日本語による卒業（見込）証明書を提出してください。
③	成 績 証 明 書	本研究科への出願資格を満たす大学の成績証明書を提出してください。 外国の大学の場合は，大学が発行する英語又は日本語による成績証明書を提出してください。
④	研 究 計 画 書	本研究科所定の用紙に，入学後の希望研究テーマ，これまでの研究分野，志望の動機，今後の研究計画について，具体的に記入してください。 1枚で収まらない場合，できるだけ2枚に収めてください。
⑤	推 薦 書 (任 意 様 式)	志願者の大学の大学長又は指導教員による推薦書を提出してください。署名をした推薦書をスキャン（scan）し，PDFに変換してください。 志願者が推薦人に依頼し，推薦人が問合せ先メールアドレスに送信するように依頼してください。
⑥	在 留 カ ー ド の 写 し 及 び パ ス ポ ー ト の 写 し	出願書類には，この証明書等に記載の氏名を使用してください。 日本に在留している外国人は，在留カード（表・裏）の写し及びパスポート（国籍，氏名，性別，生年月日が記載されたページ）の写しを提出してください。 日本に在留していない外国人は，パスポートの写しのみを提出してください。
⑦	英 語 能 力 を 証 明 す る 書 類	TOEIC, TOEFL, IELTS等の公式スコアレポートを提出してください。 インターネット上のスコア確認画面を印刷したものは，成績を証明する書類として認めません。 英語母語話者（一般に英語を公用語とする国に生まれ育ち，英語を第一言語として獲得した者）は提出を免除します。
⑧	※14条特例適用希望者のみ 在 職 証 明 書	本研究科所定の用紙により，勤務先の所属長等が作成（在職期間明記）したものを提出してください。

【注】1：本選抜の合格者には，②，③，⑦，⑧の原本を提出していただきますので，これらの書類を保管しておいてください。提出期限等の詳細については，合格発表後にお知らせします。

2：提出書類用紙は，本専攻のWebサイトに掲載しているファイルを利用してください。

法学研究科法学・政治学専攻（修士課程）Web サイト

https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/category/graduate/notice_m



(4) 選出結果

区 分	日 時
第1期募集	令和7（2025）年6月4日（水）17：00までに通知（日本時間）
第2期募集	令和7（2025）年12月9日（火）17：00までに通知（日本時間）

6 出願期間

区 分	期 間
第1期募集	令和7（2025）年6月5日（木）9：00～6月11日（水）17：00まで（日本時間）
第2期募集	令和7（2025）年12月10日（水）9：00～12月16日（火）17：00まで（日本時間）

【注】1：Web出願システムは、第1期募集については令和7（2025）年5月29日（木）午前9時、第2期募集については令和7（2025）年12月3日（水）午前9時から事前登録が可能。

2：「5 予定指導教員の選出」により予定指導教員を指定された者のみ出願が可能です。

7 出願手続

(1) 出願方法

出願方法は、「(Ⅱ 共通事項) 1 出願手続」を確認してください。

Web出願システム上では、出願書類を郵送するよう表示されますが、郵送は不要です。

(2) 証明写真のアップロード

Web出願システムで登録及び入学検定料支払後、登録完了メールに記載のURLから、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。

【注】志願者本人と判別できるもので、カラー・上半身・無修正・無帽・正面向き・無背景・直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpng形式のデータを使用してください。

8 受験票の印刷

詳細は、裏表紙 入試日程及び「Ⅱ（共通事項）2 受験票の印刷」を確認してください。

9 選抜方法

入学者の選抜は、出願書類とオンラインの口述試験の評価に基づき選抜します。

10 試験日時及び試験場

下記①または②の者及び検定料の支払いを確認できた者に対して、オンラインによる口述試験を行います。この試験は、提出された研究計画書等書類を中心に行います。

また、口述試験は、事前に志願者と予定指導教員との間でメールにより日程調整及びオンライン通話の方法についての打ち合わせを行ったうえで、以下の期限までに実施します。試験実施までにオンライン通話を安定して利用できる通信環境を確保してください。

① 予定指導教員を指定された者

② 「3 出願資格」の(6),(9),(10),(11)により出願を希望する者は、出願資格が認められ、かつ予定指導教員を指定された者

区 分	期 限
第1期募集	令和7(2025)年7月2日(水)までに実施(日本時間)
第2期募集	令和8(2026)年1月7日(水)までに実施(日本時間)

11 合格者発表

区 分	日 時
第1期募集	令和7(2025)年7月28日(月) 16:00予定(日本時間)
第2期募集	令和8(2026)年1月27日(火) 16:00予定(日本時間)

【注】合格者の受験番号を本学所定の掲示板(人間社会第2講義棟1階学生課前)及び研究科Webサイトにおいて発表するとともに、金沢大学(入試情報)Webサイトの「オンライン合否照会システム」から合否の確認をすることができます。合格通知書が必要な場合は「オンライン合否照会システム」からダウンロードしてください(合格通知書は送付しません。)なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

また、合格者は、法学研究科長あて「入学意思確認届」(様式は、法学・政治学専攻Webサイトに掲載)を問合せ先までメールで提出してください。

法学・政治学専攻(修士課程)Webサイト

https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/category/graduate/notice_m



オンライン合否照会システム

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>



12 障がいのある者等の事前相談

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、下記期限までに所定の書類を提出し、相談してください。所定の書類は、「Ⅱ（共通事項）6 その他「(2) 障害のある者等の事前相談」を確認してください。

第1期募集	第2期募集
令和7（2025）年5月23日（金）まで	令和7（2025）年11月28日（金）まで

13 プログラム・専門分野及び担当教員

プログラム・専門分野及び担当教員は、法学・政治学専攻Webサイト（法学研究科法学・政治学専攻）>大学院について>教員構成）からアクセスできます。

<https://law.w3.kanazawa-u.ac.jp/law-graduate/homelinkstaff/staff>

【注】法学・政治学専攻Webサイトの教員構成一覧には、修士（M）、英語による指導可能な教員を掲載しております。法学類（B）、博士後期課程（D）の教員も併せて掲載しておりますので、注意してください。

各教員の主な授業科目や研究内容を知りたい場合は、金沢大学Webシラバスや、金沢大学研究者情報で確認してください。

教員の連絡先がWebに掲載されていない場合は問合せ先まで問い合わせてください。

・Web版シラバス

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

・研究者情報

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



[Ⅱ 共通事項]

1 出願手続

(1) 出願方法

① Web 出願の流れ



【注】 出願書類等の郵送については、「Ⅰ（各研究科／養護教諭特別別科）」を確認してください。

- Web 出願の詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学（入試情報）Web サイト

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



- Web 出願デモサイト

Web 出願を体験できるデモサイトを、本学 Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞入試情報（学士課程）＞Web 出願）に掲載しています。

<https://exam-entry-demo.52school.com/kanazawa-u/net/entry/1>



② Web 出願システムへ出願情報の入力・登録

Web 出願システムへは、本学（入試情報）Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞大学院進学＞Web 出願＞Web 出願システム）

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kanazawa-u/>

からアクセスできます。



【注】 1 Web 出願システムには、出願期間内（事前登録期間を含む）のみアクセスすることができます。

2 出願の際に登録するメールアドレスは検定料の支払完了通知、出願後の各種連絡及び入学手続に関する連絡用に使いますので、必ず入学手続期間開始前まで受信可能なメールアドレスを登録してください。

3 <日本国外に在住している者>

Web 出願システムの「本人連絡先」には、日本国外の住所を入力できません。「海外連絡先」に入力してください。

③ 出願書類の送付先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）（宛名ラベルに印字されています。）

(2) 入学検定料の支払

① 入学検定料

大学院：30,000円（別途、Web出願システム利用に係るサービス利用料990円）

養護教諭特別別科：8,300円（別途、Web出願システム利用に係るサービス利用料700円）

【注】1 学内進学者（本学の大学院博士前期課程又は修士課程を修了し、引き続き本研究科に進学する者）及び国費外国人留学生（出願時に国費外国人留学生制度延長申請中の者を含む）は、入学検定料の支払は不要です。出願前に、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで連絡してください。

2 法曹養成プログラム修了予定者を対象とする金沢大学法科大学院特別選抜により合格し、本学の大学院法学研究科法務専攻に入学した者につき、優秀な入学者と認定されたものについては、入学検定料を返付します。

② 支払方法

コンビニエンスストア、銀行ATM（Pay-easyでの支払）、クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）及びネットバンキング（PayPay銀行及びセブン銀行の2行は利用できません。）のいずれかで支払可能です。

【注】1 支払を完了すると、出願情報の修正はできません。必ず支払前に入力した出願情報（特にメールアドレスや電話番号）に間違いがないか確認してください。

2 銀行窓口での支払はできません。

3 コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払はできません。

4 クレジットカード及びネットバンキングの名義は、志願者と同一である必要はありません。

5 出願書類受理後は、いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。

ただし、入学検定料の支払後、出願しなかった場合は返還手続を行うことができますので、令和8（2026）年3月31日（火）までに手続きを行ってください。検定料返還手続方法は以下のWebサイトで確認してください。

本学（入試情報）Webサイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞検定料免除・返還）

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/



『自然災害により被災した志願者の検定料免除』

金沢大学では、自然災害等の被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学のを機会を確保するため、検定料免除の特別措置を講じます。対象とする自然災害及び被災地域など、免除に関する詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学 Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞検定料免除・返還

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/

検定料の免除を希望する場合は、出願前に本学学務部入試課まで連絡してください。

連絡先 E-mail：boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp



(3) 出願における注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。
- ② 出願書類受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更には応じません。
- ③ 出願書類に不正な事実があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ④ Web出願は、出願情報の登録及び入学検定料の支払を行っただけでは、「完了」扱いとなりません。出願期間内に、証明写真のアップロード及び提出書類の郵送（出願期間内に必着）等を済ませ、内容に不備がなかった場合完了とします。なお、提出書類の確認は、出願期間後に実施します。

2 受験票の印刷

受験票は、Web出願システムの「申込確認画面」から印刷が可能です。印刷可能日は「表紙裏 入試日程」を確認してください。

- (1) 受験票には、受験上の注意・試験会場案内が確認できるWebサイトのURL及び2次元バーコードがあります。必ずアクセスして内容を確認の上、受験してください。
- (2) 氏名等に間違いがある場合には、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで連絡してください。
- (3) 試験当日は、A4サイズで印刷した「受験票」を必ず持参してください。（オンライン入試の場合は、お手元にご準備ください。）
- (4) 受験番号は、入学手続にも必要です。それまで「受験票」は大切に保管してください。

3 受験における注意事項

- (1) 志望する研究科・専攻／養護教諭特別別科が課す、すべての教科・科目等を受験しなければ失格とします。
- (2) 受験のために渡日する必要がある場合、国によっては査証（ビザ）が必要になります。ビザの手続きは各自で行ってください。

4 入学手続

入学手続は、本学Webサイト上の「入学手続システム」から行います。詳細は以下のWebサイトに後日公表する入学手続要項を確認してください。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki>



なお、海外在住の外国籍の者は、合格後に銀行口座残高証明書（残高100万円以上）の提出が求められます（在留資格認定証明書（COE）交付申請のため）。

合格者の区分	入学手続期間
【大学院】10月入学	9月上旬
【大学院】 合格発表が1月までの4月入学	3月中旬
【大学院】 合格発表が2月・3月の4月入学	3月中旬
法科大学院A～C日程 法科大学院特別選抜	1月上旬
法科大学院単位認定試験合格者	3月中旬
養護教諭特別別科	3月上旬

5 授業料等納付金

（1）入学料

大学院	282,000円（予定）
養護教諭特別別科	58,400円（予定）

【注】1 本学大学院博士前期課程・修士課程修了後、引き続き博士後期課程に進学する者及び国費外国人留学生は、入学料の納入は不要です。

2 入学料の免除又は徴収猶予については、以下のWebサイトを確認してください。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace



（2）授業料

授業料の納入方法は、本学指定の金融機関が、学生等の開設した預金口座から自動的に授業料を口座振替する「預金口座振替制度」です。

口座振替等の手続き等の詳細は、後日公表する入学手続要項を確認してください。

	前期（第1・2クォーター）分	後期（第3・4クォーター）分
大学院（法科大学院を除く）	267,900円	267,900円
法科大学院	402,000円	402,000円
養護教諭特別別科	136,950円	136,950円

【注】1 上記の金額は予定額であり、入学時又は在学中に授業料を改定した場合には、改定時から新授業料額を適用します。

2 国費外国人留学生は、授業料の納入は不要です。

3 授業料免除については、以下のWebサイトで確認してください。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver



（３）本学が義務付けている学生保険

本学では、学生生活における事故に備え、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）（外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総））への加入を義務付けています。いずれの保険も、全国の大学・短期大学の学生を対象とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱っている補償制度です。未加入の場合、課外活動、教育実習、インターンシップ等を許可しないことがあります。

保険料の納付は、Web サイト上の「入学手続システム」から行います。詳細は、後日公表する入学手続要項を確認してください。

学 研 災：国内外において、①教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故、②通学中、学校施設等での移動中の事故によって身体に被る傷害（ケガ）に対して保険金が支払われます。

付帯賠償：国内外において、正課、学校行事、課外活動又はその往復において、他人にケガを負わせた場合、他人の財物を損壊した場合等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害に対し保険金が支払われます。本学では、全学生（留学生を除く）に対し、付帯賠償と学研災の両方への加入が必須です。

外国人留学生は、付帯賠償への加入は不要ですが、代えてインバウンド付帯学総への加入が必須です。

なお、付帯賠償での「課外活動」は、大学がインターンシップ又はボランティア活動の実施を活動目的として承認した団体が行うインターンシップ又はボランティア活動のことをいいます。

課程等	保険料（予定）
修士課程及び博士前期課程 短期（１年）在学型制度	1,340円
修士課程、博士前期課程、教職大学院	2,430円
博士後期課程	3,620円
法科大学院（短縮コース）	5,030円
法科大学院（標準コース）	7,520円
養護教諭特別別科	1,340円

【注】 「教職大学院」は「教職実践研究科」を示します（以下同じ）。

6 その他

(1) 標準修業年限

修士課程及び博士前期課程 短期（1年）在学型制度	1年
修士課程※、博士前期課程※、教職大学院、法科大学院（短縮コース）	2年
博士後期課程※、法科大学院（標準コース）	3年
養護教諭特別別科	1年

※研究科で優れた研究業績を上げた者については、1年以上の在学で修了することが認められる場合があります（教職大学院及び法科大学院を除く）。

(2) 障がいのある者等の事前相談

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、各研究科・専攻／養護教諭特別別科毎に定める期限（「Ⅰ（各研究科／別科）」の「障がいのある者等の事前相談」参照）までに次の書類を「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで提出し、相談してください。

ア 出願に伴う事前相談書（次の事項について記載したもの。様式は任意）

- ①氏名、住所、連絡先、志望コース・プログラム名
- ②障がいの種類・程度
- ③受験及び修学に配慮を希望する事項
- ④大学等（別科は、看護師養成機関及び高等学校等）で配慮されていた事項
- ⑤日常生活の状況
- ⑥その他参考となる事項

イ 医師の診断書（写しも可）

ウ その他の参考書類等（障害者手帳の写し等）

(3) 経済的支援

入学科免除、授業料減免、金沢大学独自の奨学金制度を含め、さまざまな経済的支援を用意しています。

金沢大学Webサイト>教育・学生支援・学生生活

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/>



①【外国人留学生対象】金沢大学独自の奨学金制度

金沢大学では、外国人留学生を対象として、奨学金制度を設けています。

詳しくは以下のWebサイトを確認してください。

金沢大学Webサイト>国際交流・留学>外国人留学生支援サイト>

授業料・経済的支援

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>



②【博士後期課程対象】金沢大学博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe⁺)

金沢大学は、我が国そして世界の科学技術の進展及びイノベーションの創出の芽となり、未来社会の創造を担う卓越した博士人材を育成・輩出するため、志高い博士後期・博士課程学生への支援を強化しています。「博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe⁺)」において、博士人材としての活躍を後押ししており、経済的支援に加え、研究専念環境の充実、学際性・国際性の涵養、博士学位取得後のキャリア形成等に向けた支援を提供しています。以下は、本学が実施している博士人材育成事業です。

なお、いずれも我が国の科学技術の進展及びイノベーションの創出に向けた博士学生支援の一環として、国による機関支援を受けて実施している事業であり、事業期間の終了や制度変更により支援内容に変更が生じることがあります。

【給付型奨励金を伴う博士人材育成事業（令和7年度適用）】

			「知」の共創と往還で実現する 新価値創造人材育成 プロジェクト (HaKaSe+ for SPRING)	金沢大学 AI Open Science 基盤の 知識循環が可能にする 先駆的 AI クロスオーバー 博士人材育成プロジェクト (HaKaSe+ for BOOST)
事業内容			研究支援・キャリア形成支援	AI 分野及び AI 分野における新興・融合領域（次世代 AI 分野）の人材育成及び先端的研究開発の推進
対象研究科			全研究科	全研究科
課程			博士後期・博士	博士後期・博士
募集定員			年度により異なる。 大学全体で 160 名前後を支援	2 名/年度
支援期間（原則）			博士後期課程又は博士課程（4 年制）の 標準修業年限内	博士後期課程又は博士課程（4 年制）の 標準修業年限内
経済的 支援 内容	博士後期・博士課程	奨励金/月	180,000 円	250,000 円
		研究費/年	400,000 円	900,000 円
	旅費等支援		独自支援有	独自支援有
	授業料免除		半額免除	半額免除
対象制限等			[次のいずれかに該当する者は申請対象外] ・日本学術振興会特別研究員（DC） ・国費外国人留学生制度による支援を受ける外国人留学生 ・母国の奨学金等の支援を受ける外国人留学生 ・奨学金等（主として生活費相当額の支援を目的とするもの）を受ける者 [次に該当する社会人学生は申請対象外] ・所属する大学や企業等から生活費相当額として十分な水準（240 万円/年）の給与・役員報酬等の安定的な収入を得ている者 ・所属企業等から十分な生活費相当額（240 万円/年を基準とする）を受給可能な制度があるにもかかわらず、受給していない者 なお、上記の収入要件とは別に、選抜学生としての研究専念義務を果たし得ない、あるいは本事業におけるキャリア開発・育成コンテンツの取組に専念できる状況にないと判断される場合には、支援対象としない。 [外国人留学生] 本学大学院博士後期・博士課程修了後、3 年以上、日本の企業、大学、研究所等（在外の現地法人を含む）又は外資系企業の日本国内の事業所に就職することを誓約することが必要	

[HaKaSe⁺担当] 金沢大学学務部学務課 jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp
最新情報は HaKaSe⁺ Web サイトを確認してください。

<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



(4) 【外国人留学生対象】外国人留学生の日本就職支援

本学では、留学生キャリア形成・地域定着促進プロジェクト「Link KAGAYAKI」として、日本での就職を目指す外国人留学生を対象に、ビジネス日本語教育・キャリア教育・インターンシップ教育等のプログラムを提供しています。これらのプログラムを通じて、高度な専門知識と技術を有するだけでなく、日本の企業文化や地域特性を理解した上で、日本企業で活躍できる人材を育成しています。

[問い合わせ先] 金沢大学学務部キャリア支援室「Link KAGAYAKI」事務局

TEL 076-264-6045 E-mail kagayaki-jimu@adm.kanazawa-u.ac.jp

「Link KAGAYAKI」 Webサイト

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



(5) 【大学院（教職大学院及び法科大学院を除く）対象】修了要件としての英語外部検定試験

各研究科では英語能力強化の一環として、原則、入学後に一定の基準（※1）を満たす英語の外部検定試験のスコアを取得することを修了要件の一つとしています。

ただし、以下のいずれかに該当する者は、英語検定試験の受験が免除されます。免除されるためには、「英語検定試験受験免除申請書」を提出し、審査を受ける必要があります。

受験料は学生の自己負担です。

- ①TOEIC(L&R)、TOEFL-iBT、TOEFL-ITP等一定以上の以上のスコア（※2）を持つ者
- ②社会人特別選抜又は短期（1年）在学型選抜により入学した者
- ③入学後、短期（1年）在学型制度適用者
- ④英語母語話者（一般に英語を公用語とする国に生まれ育ち、英語を第一言語として獲得した者）
- ⑤法学研究科法学・政治学専攻英語による選抜試験により入学した者
- ⑥その他研究科長が特に認めた者

※1：TOEIC(L&R)600点相当

※2：TOEIC(L&R) 760点、TOEFL-iBT 80点、TOEFL-ITP 550点又はIELTS 6.0以上のスコアを持つ者

(6) 【大学院対象】大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例制度

在職者等必要がある者に対して、大学院での学修を容易とするための「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」の制度があります。この制度を利用することで、各研究科規程等に定められた教育課程に基づき、担当指導教員の許可・指導の下で弾力的に学修することができます。

制度の適用を希望する場合は、入学志願票の14条特例希望欄に☑を入れてください。また、「受験承諾書」を提出してください。なお、本学は同第2条の2（専ら夜間において教育を行う大学院の課程）には該当しません。

参考：大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）「抄」

第14条 大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

(7) 【大学院対象】長期履修制度

仕事あるいは家事、育児、介護等に就いている人たちのために、標準修業年限を超えて履修を認める特別な制度（長期履修制度）を設けています（短期（1年）在学型制度適用者を除く）。この制度を利用すれば、大学院学則に規定される在学年限※の範囲内で、長期履修期間を設定することができます。授業料は、標準修業年限の授業料総額を長期履修として認められた期間に学期ごとに均分して支払うことになります。ただし、在学中に授業料が改訂された場合は、改訂後の授業料に基づき計算されます。

対象となる学生は次のいずれかに該当する者で、標準就業年限内での修学が困難な事情にあるものです。

ア 有職者（臨時雇用を含む）

イ 家事、育児、介護等に就いている者

ウ 身体障がい、知的障がい、精神障がい（発達障がいを含む。）その他の心身の機能に障がいがある者

長期履修を希望する場合は、入学志願票の長期履修制度希望欄に☑を入れてください。申請しても許可されないこともありますので、ご了承ください。

※大学院学則に規定される在学年限

修士課程、博士前期課程、教職大学院	4年
博士後期課程	6年

7 個人情報の保護

本学では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学選抜、入学手続時及び入学後に取得するすべての個人情報は、次の業務等で利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 入学料減免、授業料減免、奨学金手続等の修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入試改革・教育改革に資する目的で個人が特定できない形で行う統計処理、調査研究業務及び学術会議等での発表
- (7) 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金（寄附）に関わる業務
- (8) 卒業・修了者に対する学修成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) 本人保護等のための緊急対応に関する業務
- (10) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

8 問合せ先

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

〒920-1192 石川県金沢市角間町

電話 076-264-5600

E-mail n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

October 2025 / April and October 2026 Admission
Application for the Special Examination in English for the
Division of Law and Politics(Master's Course)
Graduate School of Law , Kanazawa University

Application Form for Graduate (Full-time) Students

	Examinee's number	*
Division	Division of Law and Politics	
Program		
<i>Katakana</i> to indicate pronunciation of your name		
Name (in alphabet)		
	(Family name)	(First name) (Middle name)
Applicant's contact (etc.)	Mobile phone	Fixed-line phone
	E-mail (Only PC e-mail address is acceptable)	
Admission qualifications Last year's education	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> School University • Graduated </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> School </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Course • Program </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> MM DD, YYYY <input type="checkbox"/> Graduated <input type="checkbox"/> Expected to graduate </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> MM DD, YYYY <input type="checkbox"/> Complete the program <input type="checkbox"/> Expected to complete the program </div>	
Intended research theme		
Intended education/research field		
Name of your intended Primary Supervisor		
Date of entrance (circle one)	(First term application)	October 2025 April 2026
	(Second term application)	April 2026 October 2026
Long-term Enrollment system Request, Article 14-based Educational Methods Special Case	<input type="checkbox"/> Long-term Enrollment system Request	<input type="checkbox"/> Article 14-based Educational Methods Special Case Request 【Note】 For details, please refer to II (Common Items) 6 Other (6) and (7).

(Note 1) Keep blank the box marked with *.

(Note 2) Make sure to indicate your email address. The university will usually make necessary contacts with you via e-mail.

履 歴 書 Curriculum Vitae

様式1 Form1

氏名 Name	自 国 語 In your mother language フリガナ In Kana ローマ字 In alphabet			国 籍 Nationality			在留資格 Resident status			
		Family name First name Middle name								
		Family name First name Middle name								
		学 校 名 所 在 地 Name and address of school		正規の修学年数 Officially required number of years of schooling	入学及び卒業年月 Year and month of entrance and completion	修 業 年 数 Period of schooling		専 攻 科 目 Major subject if any	学位・資格 Diploma or degree awarded	
初 等 教 育 Elementary education 小 学 校 Elementary school	学校名 Name			年 yrs	入学 from 卒業 to }		年 yrs			
	所在地 Location									
中 等 教 育 Secondary education 中学及び高校 Secondary school	中学 Lower	学校名 Name			年 yrs	入学 from 卒業 to }		年 yrs		
		所在地 Location								
	高校 Upper	学校名 Name			年 yrs	入学 from 卒業 to }		年 yrs		
		所在地 Location								
高 等 教 育 Higher education 大 学 Undergraduate level 大 学 院 Graduate level		学校名 Name			年 yrs	入学 from 卒業 to }		年 yrs		
		所在地 Location								
		学校名 Name			年 yrs	入学 from 卒業 to }		年 yrs		
		所在地 Location								
以上を通算した全学校教育修学年数 Total of Formal Education Listed Above				年 yrs	Total					

研究歴または 職歴 Research activities or employment record	研究機関名または勤務先名 Name of research institution or name of organization	役職名 Position	職務内容 Type of work	所 在 地 Address	研究期間または勤務期間 Period of research or employment	年数 yrs
					～	
					～	
					～	
					～	

記入は、日本語または英語を用いること。(Please type or print in Japanese or English)

研 究 計 画 書

Research Plan

課程 Course		Master's Course		金沢大学大学院法学研究科 Graduate School of Law, Kanazawa University	
専攻 Division		Division of Law and Politics		プログラム Program	
ふりがな Name (in kana)				受験番号 Examinee's number	*
氏 名 Name (Kanji)					
希望研究テーマ Intended research theme					
本研究科志望の動機 Why do you apply for our graduate school?					
これまでの研究分野又は研究の関心 What is your research field so far? What are you interested in for your research purpose?					
今後の研究計画 What is your research plan for future?					

注 *印欄は、記入しないこと。Do not fill out areas marked with a “*”.

研 究 計 画 書

Research Plan

課程 Course		Master's Course		金沢大学大学院法学研究科 Graduate School of Law, Kanazawa University	
専攻 Division		Division of Law and Politics		プログラム Program	
ふりがな Name (in kana)				受験番号 Examinee's number	*
氏 名 Name (Kanji)					
今後の研究計画 What is your research plan for future?					

注 これは2枚目です。 This is the second sheet.

在職証明書 Certificate of Employment

下記の者は、_____に在職していることを証明する。
This is to certify that the following person is employed by

記
Details

受験者氏名
Examinee's Name _____

生年月日
Birthday _____

在職期間
Period of Employment 年 月 年 月
Year Month ~ Year Month

年 月 日
Year Month Day

所在地
Address of Head Office _____

会社名等
Company name, etc. _____

代表者名
Name of Representative _____

印
(Seal) _____

出願資格事前審査申請書
Application Form for Consultation of Qualification

認定を希望する出願資格番号を右欄に記載※募集要項「3出願資格 Qualifications for Applying」参照

Indicate in the right column the application qualification number for which you wish to be certified *Refer to "3 Qualifications for Applying" in the application guideline.

志望コース Course you wish to enroll in	コース Course	志望プログラム Program you wish to enroll in	プログラム Program
選抜区分 Selection Category	英語による特別選抜 Special Selection in English		
金沢大学大学院法学研究科長 殿 Dean of Graduate School of Law 金沢大学大学院法学研究科法学・政治学専攻（修士課程）入学試験の出願を希望します。 ついては、出願資格の認定を受けたいので、所定の書類を添えて申請します。 I wish to apply for the entrance examination for the Graduate School of Law, Division of Law and Politics (Master's Course), Kanazawa University. I would like to apply with the prescribed documents. 年 月 日 Year Month Day ふりがな Name(in kana) 氏名 Name 性別 Sex 男・女 (M) (F) 生年月日 Date of Birth 年 月 日 (歳) Year Month Day (Years Old)			
連絡先 Applicant's contact address	〒 —		
携帯電話 Mobile phone	— —		固定電話 Fixed-line phone — —
E-mail			
現職 Incumbent	勤務先 Name of Company	職名 Position Name	
	所在地 Address 電話 Phone	〒 — — —	
学歴 Academic background			
学校名 (外国人留学生以外については、小学校及び中学校の学歴は記載不要です。) Name of school (For non-foreign students, the educational history of elementary and junior high school is not required.)		入学・卒業 (修了) 年月 Year and month of entrance and graduation	修業年数 Period of schooling
初等教育 Elementary education 小学校 Elementary school		入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs
中等教育 Secondary education 中学及び高校 Secondary school	中学 Lower	入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs
	高校 Upper	入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs
高等教育 Higher education 大学 Undergraduate level 大学院 Graduate level		入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs
		入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs
以上を通算した全学校教育修学年数 Total of Formal Education Listed Above			年 yrs
上記以外、非正規生等での在籍 Other than the above, enrollment as a non-degree student, credited auditor, auditor, research student, etc.	入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs	年 yrs
	入学 from 年 Year 月 Month 卒業 to 年 Year 月 Month	年 yrs	年 yrs
職歴 (業務内容が分かるように記入してください。) Work History (Please describe the work you performed.)		勤務期間 Period of employment	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
学会その他における活動状況 Activities in Academic Conference and Others		期間 Period	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	
		年 year 月 month ~ 年 year 月 month	

注1 学歴・職歴は現在に至るまでの履歴を記載してください。 Note1 Please fill in a academic background and work history to the present.

注2 記入欄が不足する場合は、この用紙を複数利用し2枚目以降にも氏名を記入してください。

Note2 If there is insufficient space, please use multiple copies of this form and write your name on the second and subsequent pages.

注3 年月日は西暦で記入してください。 Note3 Please enter the year, month and date in Western calendar.

研究業績調書 Research achievement record

氏 名
Name

金沢大学大学院法学研究科法学・政治学専攻（修士課程）
Graduate School of Law, Division of Law and Politics
(Master's Course), Kanazawa University.

志望コース	コース	選 抜 区 分	英語による特別選抜
志望 プログラム	プログラム		
入学希望時期	年 月		
学術論文・著書・研究発表・卒業論文等の名称 Names of academic papers, books, research presentations, graduation theses, etc.	発行・発表等の年月日 Date of issue, publication, etc.	発行所・発表雑誌・発表学会等の名称 Name of publisher, journal, conference, etc.	共著者又は共同発表者名 Name of co-author or co-presenter

注1 記入欄が不足する場合は、この用紙を複写して利用し2枚目以降にも氏名を記入してください。
Note1 If there is insufficient space, please use multiple copies of this form and write your name on the second and subsequent pages.
注2 年月日は西暦で記入してください。Note2 Please enter the year, month and date in Western calendar.