

時限	1 限 (8 : 45 ~ 10 : 15)						2 限 (10 : 30 ~ 12 : 00)						3 限 (13 : 00 ~ 14 : 30)						4 限 (14 : 45 ~ 16 : 15)						5 限 (16 : 30 ~ 18 : 00)					
区分 曜日	科 目	時間割 コード	教 員	単 位	学 年	教 室	科 目	時間割 コード	教 員	単 位	学 年	教 室	科 目	時間割 コード	教 員	単 位	学 年	教 室	科 目	時間割 コード	教 員	単 位	学 年	教 室	科 目	時間割 コード	教 員	単 位	学 年	教 室
月							民事法入門	12011 (水・2)	合田・高	4	1	総B1																		
火	基礎演習	32241.502	丸本	2	1	305													法律実務	32487	佐藤 他	2	1	201						
	外国書講読(英)	32201.506	中村	2	1	302																								
	外国書講読(英)	32201.510	福本	2	1	303																								
水	基礎演習	32241.503	山崎	2	1	306	外国書講読(英)	32201.505	高	2	1	305							基礎演習	32241.505	木村	2	1	314	憲法第一部	32003 (木・5)	宇都宮	4	1	101
	外国書講読(独)	32201.507	合田	2	1	305	民事法入門	12011 (月・2)	福本	4	1	総B1							基礎演習	32241.506	仲正	2	1	総B11						
木	基礎演習	32241.507	合田	2	1	305													外国書講読(仏)	32201.508	羽賀	2	1	308	憲法第一部	32003 (水・5)	宇都宮	4	1	101
金	基礎演習	32241.508	福本	2	1	305	基礎演習	32241.509	岡田	2	1	305																		
							外国書講読(英)	32201.509	丸本	2	1	306																		

1. 各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立ててください。
2. 学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上、「3・4」は同じく3年以上が履修できます。
3. 教室欄の「研」は教員研究室を示します。「207」(2階)、「502」(5階)は人間社会1号館、「第1実」(5階)、「第2実」(6階)は人間社会2号館、「育」は人間社会第2講義棟、「法務1」は人間社会第2講義棟4階法務研究科講義室1、「情報」は総合メディア基盤センター、「総」は総合教育講義棟を示します。
4. 下線部の科目は、1週間に2回講義が行われます。
5. 教職科目の時間割コードは別途(共通掲示板の教職関係コーナー等)掲示します。
6. 開講科目によっては、開講時期及び対象学年が法学類細則別表第2とは異なる場合がありますので十分注意してください。
7. ※H24年度以降入学者のみ】教員免許「社会」「公民」の取得希望者は下記の時間割番号で履修すること。

授業科目名	時間割番号	教員名	単位	学年	曜日時限	教室
哲学概論A	32113	三浦 要	2	3・4	火・3限	302

8. 後期授業日程
- 後期授業(10.1～2.3)、金大祭設営・撤収休講(10.31、11.4)、センター試験設営休講(1.15)
- 後期定期試験(2.4、2.5、2.8、2.9、2.10)、集中講義期間(12.24～12.26)
9. 時間割変更・訂正等は、法学類掲示板に掲示するので注意してください。
10. 「現代の貧困と公的扶助」以外の学域共通科目の教室は法学類掲示板を参照してください。
11. 早期卒業を希望する学生は、期日までに必ず法学類学務係へ早期卒業申請書を提出すること。
12. 「判例研究」(3・4年総合法学コース)(時間割コード:32271.502)の履修希望者は履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までに「判例研究申請書」を学務係へ提出してください。
13. 集中講義(予定)
- なし