

時限 区分 曜日	1 限 (8 : 45 ~ 10 : 15)						2 限 (10 : 30 ~ 12 : 00)						3 限 (13 : 00 ~ 14 : 30)						4 限 (14 : 45 ~ 16 : 15)						5 限 (16 : 30 ~ 18 : 00)					
	科目	時間割 コード	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 コード	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 コード	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 コード	教員	単位	学年	教室	科目	時間割 コード	教員	単位	学年	教室
月							※ 大学・社会生活論			1	1																			
火																														
水													※ 初學者ゼミ			2	1		※ 情報処理基礎	岡田 木村		2	1		法学概論	12001	中村・高 名古	2	1	101
木																								政治学	12003	西村 宋	2	1	101	
金																								※ 初學者ゼミ				2	1	

- 各自、入学年度のハンドブックを確認し、履修計画を立ててください。
- 学年欄の「1」は原則として1年以上、「2」は同じく2年以上、「3・4」は同じく3年以上が履修できます。
- 教室欄の「研」は教員研究室を示します。「207」(2階)、「502」(5階)は人間社会1号館、「第1実」(5階)、「第2実」(6階)は人間社会2号館、「育」は人間社会第2講義棟、「法務1」は人間社会第2講義棟4階法務研究科講義室1、「情報」は総合メディア基盤センター、「総」は総合教育講義棟を示します。
- 下線部の科目は、1週間に2回講義が行われます。
- 教職科目の時間割コードは別途(共通掲示板の教職関係コーナー等)掲示します。
- 開講科目によっては、開講時期及び対象学年が法学類細則別表第2とは異なる場合がありますので十分注意してください。
- 前期授業日程
前期授業(4.10~7.30)、前期定期試験(7.31, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6)、
集中講義期間(原則として8月中旬~9月上旬)(これ以外の期間に開講する場合があります)
- 時間割変更・訂正等は、法学類掲示板に掲示するので注意してください。
- 「※」は共通教育科目必修科目であることを示します。
- 共通教育科目の時間割コード及び教室は「共通教育科目 履修案内・授業時間割表」で必ず確認してください。
- 学域共通科目の教室は法学類掲示板を参照してください。

- 早期卒業を希望する学生は、期日までに必ず法学類学務係へ早期卒業申請書を提出すること。
早期卒業申請者で「卒業論文」(通年6単位)を希望する学生は、学務係へ申し出ること。
- 「卒業論文」、「演習」、「国際コミュニケーション論」については、通年科目のため9月卒業予定者は履修出来ません。
- 「卒業論文」(4年)(時間割コード:32281)の履修希望者は履修登録期間中に履修登録を行う他、4月23日(木)午後5時までに卒業論文受講申請書を学務係へ提出してください。
- 「判例研究」(3・4年総合法学コース)(時間割コード:32271.501)の履修希望者は履修登録期間中に履修登録を行う他、期日までに「判例研究申請書」を学務係へ提出してください。
- 「演習」のうち、学年が「4※1」となっているものは、前年度までに演習4単位を修得済みであることが履修条件です。
- 集中講義

授業科目	時間割コード	担当教員	単位	学年	開講予定時期
なし					

※9月卒業を予定していない学生は、集中講義の開講時期によっては、単位が認定されて卒業要件を充たし、9月卒業になる可能性がありますので注意して下さい。

- 【※H24年度以降入学者のみ】教員免許「社会」「公民」の取得希望者は下記の時間割番号で履修すること。

授業科目名	時間割コード	教員名	単位	学年	曜日時限	教室
社会学	32117	俵	2	3・4	火・3限	育208